

Geschlossen-Zeitraum

Über den Menüpunkt „Geschlossen“ werden Urlaubszeiten und andere Zeiten erfasst, in denen ein Terminplan oder alle Terminpläne für Termine nicht zur Verfügung stehen.

Einen Geschlossen-Zeitraum einfügen:

1. Über die Menüleiste: **Einstellungen>Geschlossen**
2. Den entsprechenden Terminplan auswählen
3. Auf „**Geschlossen-Zeitraum hinzufügen**“ klicken
4. Öffnet sich eine Fenster: hier Datum auswählen, evtl. Grund, speichern

Geschlossen-Zeitraum hinzufügen -1

für Terminplan: Max Sonnenschein

Geschlossen von: bis:

Alle Wochentage
 Nur spezielle Wochentage

Grund:

Externe Vertretung:

Name:

Internet-Adresse:

Anschrift:

[Hilfe](#) [Info](#)

Fertig