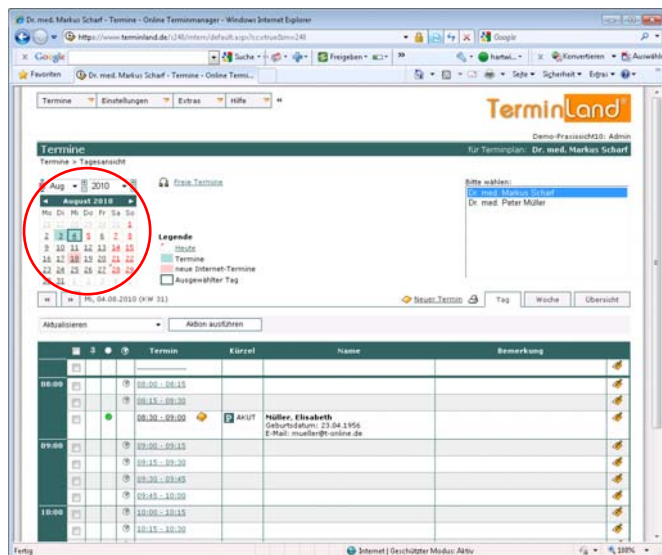


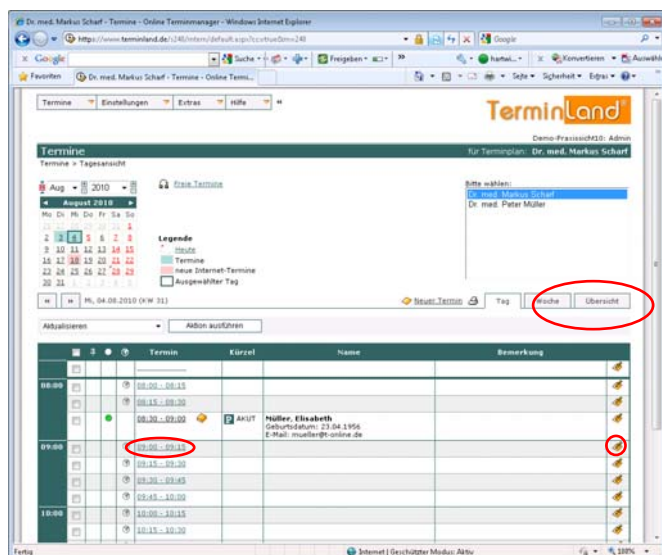
Erfassen von Terminen

1. Wenn Sie in der **Tagesansicht** einen neuen Termin direkt in den Terminplan eingeben möchten, so wählen Sie zunächst über den **Monatskalender** den entsprechenden Tag aus.



2. Klicken Sie dann auf die **Uhrzeit des Termins**, den Sie erfassen möchten oder klicken Sie auf das **Bearbeiten-Symbol** .

In der **Wochenansicht** und **Übersicht** gibt es kein Bearbeiten-Symbol deshalb klicken Sie hier einfach direkt auf die Uhrzeit.



3. Zur Erfassung des neuen Termins öffnet sich ein neues Fenster.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://www.terminland.de/9240/interm/termin_edit.asp?id=352587p+1&grp100+1&id=0800TA0001028619T5240. The page title is 'Neuen Termin hinzufügen - Mittwoch, 26. August 2009 (KW 35)'. The form has three tabs: 'Termin', 'Ressourcen', and 'Nachricht'. The 'Termin' tab is active. The form contains the following fields and options:

- Terminstatus:** Buchung
- Anrede:** bitte wählen (dropdown)
- Name:** (empty text field)
- Geburtsdatum:** (empty text field)
- Strasse:** (empty text field)
- PLZ:** (empty text field)
- Ort:** (empty text field)
- Telefon:** (empty text field)
- E-Mail:** (empty text field)
- Bemerkung:** (empty text area)
- Terminmerkmale:** Neuer Patient
- Versicherungsart:** Kasse, Privat, Selbstzahler
- Behandlungsart:** Akutes Problem, Kontrolle, Voruntersuchung Sehfehler-OP, Gespräch
- Termindauer:** 15 in Minuten (max. 240 Minuten frei)
- Uhrzeit:** 08:00 Ganztätig
- Datum:** 26.08.2009 Terminserie
- Bearbeitet, Gespart, Manuell

At the bottom of the form, there are buttons for 'Speichern' and 'Abbrechen', and a checkbox for 'Folgetermin vereinbaren'.

Alle Eingabefelder mit einer fetten Feldbezeichnung müssen gefüllt werden, damit der neue Termin gespeichert werden kann. In dem abgebildeten Beispiel sind dies die Felder **Name**, **Neuer Patient**, **Versicherungsart**, **Behandlungsart**, **Termindauer**, **Uhrzeit** und **Datum**.

Dabei wird das Feld **Termindauer** von Terminland automatisch bestimmt. Es ist jedoch auch möglich die Dauer individuell einzustellen - also bei Terminerfassung abzuändern. Die Felder **Uhrzeit** und **Datum** werden durch den Termin vorgelegt, den Sie in der Tagesansicht angeklickt haben, um das Erfassungsfenster für den neuen Termin zu öffnen. Auch diese beiden Felder können individuell geändert werden.

4. Durch einen Klick auf die Schaltfläche **Speichern** wird der neue Termin abgespeichert.

5. Wenn der Termin aufgrund von eingestellten Regeln (z.B. die Behandlungsart ist nicht für den Terminbereich zugelassen) nicht gespeichert werden kann, so haben Sie die Möglichkeit, den Termin mit der **Option Manuell** zu speichern. Dadurch wird die Prüfung von eingestellten Regeln ausgeschaltet

Klicken Sie dazu die Option **Manuell** an und klicken Sie danach auf die Schaltfläche speichern.

Diese Option ist jedoch nicht immer empfehlenswert, da das System in diesem Moment für den entsprechenden Termin jegliche wichtigen Voreinstellungen nicht mehr beachtet.

Wir empfehlen stattdessen den **Terminassistenten** zu nutzen, da dieser sich automatisch die zugelassenen Termine sucht.

The screenshot shows a web browser window titled "Neuen Termin hinzufügen - Mittwoch, 4. August 2010 (KW 31) - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL: https://www.terminland.de/s240/intern/termin_edit.aspx?d=3868&tp=1&grp100=1&k=-1&tlk=0900TA0001028619T5180. The form content is as follows:

- Terminstatus:** Buchung
- Anrede:** Frau
- Vorname:** Peter
- Name:** Meier
- Geburtsdatum:** (empty)
- Straße:** (empty)
- PLZ:** (empty)
- Ort:** (empty)
- Telefon:** (empty)
- E-Mail:** (empty)
- Bemerkung:** (empty text area)
- Terminerinnerung per E-Mail:** keine
- Terminerinnerung per SMS:** keine
- Ärzte:** Dr. med. Markus Scharf
- Terminmerkmale:**
 - Neuer Patient:** Ja, Nein
 - Versicherungsart:** Kasse, Privat, Selbstzahler
 - Behandlungsart:** Akutes Problem, Kontrolle, Voruntersuchung Sehfehler-OP, Gespräch
- Termindauer:** 30 in Minuten (Erweitert, max. 180 Minuten frei)
- Uhrzeit:** 09:00, Ganztägig
- Datum:** 04.08.2010, Terminserie
- Bearbeitet:** **Manuell:** (circled in red)
- Benachrichtigungsmail senden

At the bottom, there are buttons for "Speichern" and "Abbrechen", along with "Hilfe" and "Info" icons. The status bar at the bottom of the browser shows "Fertig" and "Internet | Geschützter Modus: Aktiv".