

Einbindung von Terminland in den Google-Kalender

(ab Terminland-Version 10.08; Stand: 15.01.2016)

Inhalt

1. Überblick.....	2
2. Ermitteln der Internetadresse des Terminland-Terminplans	2
3. Einbindung eines Terminplans über die WebCal-Schnittstelle in den Google-Kalender.....	4
4. Terminland-Einstellungen (nur Terminland Profi)	5
4.1. Festlegen der Felder, die synchronisiert werden	5
4.2. Festlegen der Terminhistorie	6
5. Tipps & Tricks	8

1. Überblick

Für die Einbindung von Terminland in den Google-Kalender steht Ihnen nur die WebCal-Schnittstelle zur Verfügung. Die CalDAV-Schnittstelle wird von Google für die Einbindung von fremden Terminplänen in den Google-Kalender nicht unterstützt.

WebCal-Schnittstelle

Sie können lesend auf Ihren Terminland-Terminplan von dem Google-Kalender aus zugreifen. Die Aktualisierung des Terminland-Terminplans innerhalb des Google-Kalenders erfolgt nach Google-Angaben innerhalb von 24 Stunden. Leider gibt es in Google weder die Möglichkeit, einen Aktualisierungsintervall einzustellen, noch die Aktualisierung manuell anzustoßen.

Die WebCal-Schnittstelle ist in Terminland Free, Easy und Profi enthalten.

2. Ermitteln der Internetadresse des Terminland-Terminplans

Für die Einbindung des Terminland-Terminplans in den Google-Kalender müssen Sie eine Internetadresse eingeben, über die Google auf den Terminplan zugreifen kann.

Sie können sich die Internetadresse eines Terminplans, die Sie bei der Einbindung verwenden, in dem Terminmanager anzeigen lassen.

Bei Terminland Free / Easy

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Melden Sie sich bei dem Terminland Terminmanager an.
2. Wählen Sie den Menüpunkt **Einstellungen**
3. Wählen Sie den entsprechenden Terminplan unter dem Menüpunkt **Terminpläne** aus.
4. Hier finden Sie die Internetadresse in dem Register: **Terminplan Allgemein** unter **Synchronisation über WebCal / CalDAV**.

The screenshot shows the 'Terminplan Allgemein' settings page in the Terminland Easy interface. The page includes a navigation bar with 'Einstellungen', 'Kennwort ändern', 'Hilfe', and 'Abmelden'. The user is identified as 'Max Mustermann' with system number '10327'. The 'Terminplan Allgemein' tab is selected, showing fields for 'Name' (Max Mustermann), 'Beschreibung', 'Zeitraster für Terminmanager' (30 Minuten), 'Zeitraster für Online-Terminbuchung' (automatisch), and 'Synchronisation über WebCal'. The 'Internet-Adresse' field is highlighted with a red circle and contains the URL 'https://www.terminland.de/Mustermann/dav/1'.

Da Google allerdings bei der Einbindung die Angabe der Benutzerberechtigung nicht direkt unterstützt, müssen Sie an diese Adresse noch den Benutzernamen und das

Kennwort als Parameter anhängen. Ist die Internetadresse beispielsweise <https://www.terminland.de/Mustermann/dav/1> und der Benutzername **Mustermann** und das Kennwort **Mustermann78**, so ist die vollständige Adresse für Google inklusive der Benutzererkennung:

<https://www.terminland.de/Mustermann/dav/1?username=mustermann&password=mustermann78>

Bei Terminland Profi

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Melden Sie sich im Terminland Terminmanager an.
2. Wählen Sie den Menüpunkt **Einstellungen > Erweitert > Terminpläne**.
3. Klicken Sie auf das Synchronisationssymbol des Terminplans, den Sie einbinden möchten.

Terminland®
System-Nr.: 10327 Profi_10327: Mustermann (Abmelden)
für Firma: Profi_10327

Terminpläne
Einstellungen > Erweitert > Terminpläne

Filter anzeigen

Bezeichnung	Adresse
Gruppe: Terminplan	
Max Mustermann (S10327.1)	Kreuzberger Ring 44a 65205 Wiesbaden m@schulz-loew.de

Für weitere Terminpläne füllen Sie bitte das [Auftragsformular](#) aus.

aktualisieren

Siehe auch:

- [Terminmerkmale](#)
Um einen Terminplan in der Online-Terminbuchung abzufragen, muss dieser in den Terminmerkmalen zugeordnet werden!
- [Übersetzung](#)
Für eine mehrsprachige Online-Terminbuchung können Sie die Namen der Terminpläne anpassen.

4. Die Internetadresse wird in dem Fenster angezeigt.

Synchronisation über WebCal / CalDAV

Sie können über andere Anwendungen wie Outlook, iCal (Mac), iOS-Kalender (iPhone, iPad) auf Ihren Terminplan zugreifen und dabei die Termine automatisch synchronisieren lassen.

Sie können dabei Ihren Terminplan nur lesend als Kalenderabonnement einbinden (WebCal-Protokoll) oder lesend/schreibend (CalDAV-Protokoll). Das CalDAV-Protokoll ist ein kostenpflichtiges Zusatzpaket. Sprechen Sie uns an, wenn Sie dieses bestellen möchten.

Verwenden Sie für die Einbindung die folgende Adresse, die Sie kopieren und in jeden Terminplan einfügen können, der das WebCal- oder CalDAV-Format unterstützt.

<https://www.terminland.de/Mustermann/dav/1>

Schließen

Da Google allerdings bei der Einbindung die Angabe der Benutzerberechtigung nicht direkt unterstützt, müssen Sie an diese Adresse noch den Benutzernamen und das Kennwort als Parameter anhängen. Ist die Internetadresse beispielsweise <https://www.terminland.de/Mustermann/dav/1> und der Benutzername **Mustermann** und das Kennwort **Mustermann78**, so ist die vollständige Adresse für Google inklusive der Benutzererkennung:

<https://www.terminland.de/Mustermann/dav/1?username=mustermann&password=mustermann78>

Die Adresse hat allgemein folgenden Aufbau:

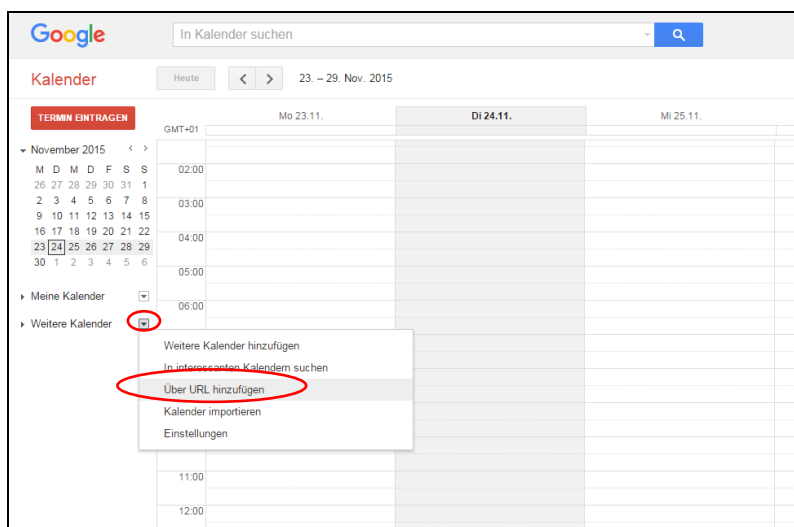
https://www.terminland.de/Mustermann/dav/1?username=MeinBenutzer&password=MeinKennwort

①	Hier steht das verwendete Übertragungsprotokoll. Benutzen Sie https , damit die Daten verschlüsselt übertragen werden.
②	Hier steht der Systemname. Dieser ist für jedes Terminland-System unterschiedlich. Ältere System verwenden als Systemname oft ein s , gefolgt von der Systemnummer, z.B. s46 .
③	dav ist der Adressbestandteil der CalDAV- bzw. WebCal-Schnittstelle.
④	Hier steht die Terminplan-Nummer des Terminplans. Die Terminplan-Nummer beginnt in jedem Terminplan-System bei 1 und ist eine fortlaufende Nummer.
⑤	Hier wird der Benutzername als Parameter übergeben. Der Parameterbereich wird durch ein ? eingeleitet. Ersetzen Sie dabei MeinBenutzer durch Ihren Benutzernamen.
⑥	Hier wird das Kennwort als Parameter übergeben. Der zweite Parameter wird an den ersten Parameter durch ein & angehängt. Ersetzen Sie dabei MeinKennwort durch Ihr Benutzerkennwort.

3. Einbindung eines Terminplans über die WebCal-Schnittstelle in den Google-Kalender

Um den Terminland-Terminplan in Google einzubinden, sind folgende abschließende Schritte in dem Google-Kalender notwendig:

1. Melden Sie sich bei dem Google Kalender an.
2. In dem Google-Kalender klicken Sie unter **Weitere Kalender** auf das Menü-Symbol und in dem Menü auf **Über URL hinzufügen**.



3. Geben Sie in dem URL-Feld die Internet-Adresse Ihres Terminplans ein.

Wie Sie die Internetadresse ermitteln können, ist unter **2 Ermitteln der Internetadresse des Terminland-Terminplans** beschrieben.

Klicken Sie dann auf **Kalender hinzufügen**.

4. Terminland-Einstellungen (nur Terminland Profi)

4.1. Festlegen der Felder, die synchronisiert werden

Bei der Synchronisation mit WebCal werden die Felder Titel (Summary), Ort (Location) und Beschreibung (Description) in den Google-Kalender automatisch über eine vorgegebene Feldzuordnung gefüllt. Folgende Feldzuordnung wird dabei verwendet:

Google-Terminfeld	Befüllung aus Terminland-Terminfeld	Bemerkung
Titel	Name, Vorname	
Ort	Ort, Straße (Ort und Straße der Adresse, wo der Termin stattfindet)	
Beschreibung	Terminmerkmalswerte des Termins	Die Terminmerkmalswerte des Termins werden in der Beschreibung kommasepariert aufgeführt.
Beschreibung	Bemerkung	In das Feld Beschreibung wird hinter die Terminmerkmalswerte durch eine Leerzeile getrennt das Bemerkungsfeld aus Terminland angehängt.

Für das Feld **Beschreibung** können weitere Terminland-Felder definiert werden, die in diesem Feld ausgegeben werden (nur Terminland Profi). Dabei erscheinen diese Terminland-Felder am Anfang des Feldes mit vorangestelltem Feldnamen und einem Doppelpunkt.

Um ein Feld zusätzlich in dem Feld **Beschreibung** auszugeben, gegen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie den Menüpunkt **Einstellungen > Erweitert > Terminfelder** auf.
2. Klicken Sie auf den Feldnamen des Feldes, das Sie in die Synchronisation mit einbinden möchten.
3. Wählen Sie die Option **über WebCal / CalDAV synchronisieren** aus und klicken Sie auf Speichern.

The screenshot shows the configuration page for a field named 'Geburtsdatum'. The page title is 'Feld (4: Geburtsdatum) bearbeiten'. The field name is 'Geburtsdatum'. The type is 'Textfeld' and the format is 'Datum'. There is a section for 'Mögliche Werte' with a note 'Jeden Wert in eine eigene Zeile!'. Under 'Interner Terminmanager', there are options for 'optional', 'Tagesansicht: anzeigen', and 'Wochenansicht: ausblenden'. The 'Suchkriterium' checkbox is checked, and the 'über WebCal/CalDAV synchronisieren' checkbox is also checked and circled in red. There is also an unchecked option 'Nicht als Vorschlag benutzen'. The 'Standardwert' field is empty. Under 'Online-Terminbuchung', there is an 'optional' dropdown and a 'Standardwert' field. The 'Hinweis / Beispiel' field contains '(z.B. 01.04.1970)'. The 'Feldgröße in Prozent' is set to 100% and 'In gleicher Zeile mit' is set to '(keine Auswahl)'. At the bottom, there are buttons for 'Info', 'Änderungsprotokoll', 'Speichern', and 'Abbrechen'.

4.2. Festlegen der Terminhistorie

Die Terminhistorie, die von Terminland an Google bei der Synchronisation übertragen wird, ist standardmäßig bei WebCal auf 90 Tage begrenzt. Die Begrenzung dient dazu, die Anzahl der übertragenen Termine zu steuern und so die Übertragungszeit und das Übertragungsvolumen zu optimieren. Die Terminhistorie kann in Terminland geändert werden (nur Terminland Profi). Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Rufen Sie den Menüpunkt **Einstellungen > Online-Terminmanager > Optionen** auf.
2. Wählen Sie unter **Benutzer** den Benutzer aus, für den Sie die Terminhistorie umstellen möchten. Wenn die Einstellung grundsätzlich die Standard-Option sein soll, so wählen Sie **<Standard-Optionen>** als Benutzer aus.
3. In dem Feld **WebCal- / CalDAV-Historie** können Sie die Historie in Tagen einstellen. Wenn Sie das Feld löschen, so ist die Historie nicht begrenzt.

System-Nr.: 10327 Prof. 10327: Mustermann ([Abmelden](#))

Benutzeroptionen für Firma: Prof. 10327

Einstellungen > Interner Terminmanager > Benutzeroptionen

Benutzeroptionen

Benutzer: <Standard-Optionen>

Terminhistorie: ganze Monate

WebCal-/CalDAV-Historie: Tage

WebCal-/CalDAV: Abgesagte / stornierte Termine synchronisieren

Bildschirmbreite: 800 1024 1280 1366 1440 1600 1920

Menü: JavaScript-Menü (komplettes Menü) Quick-Menü (für die tägliche Arbeit) Ausblenden

Seitenlayout: Klassische Ansicht (Kalender-Auswahl oben) 2-Spalten-Ansicht (Kalender-Auswahl links) Alternierende Zeilenfarbe bei Tabellen

Startseite: Tagesansicht
Terminplan Max Mustermann

Wochenansicht

Terminanzeige: Vor- und Nachbereitung des Terminplans
Vor- und Nachbereitung des Kunden

Stornierte / Verschobene Termine unterhalb anzeigen

Tagesansicht / Suche: Spalte 'Status' anzeigen Spalte 'Neuer Internet-Termin' anzeigen Spalte 'Termin im Internet verfügbar' anzeigen Spalte 'Kürzel' anzeigen Stornierte / abgesagte Termine anzeigen Intern verschobene Termine anzeigen
Terminhöhe pro Stunde Pixel

Wochenansicht / Übersicht: Tool-Tips anzeigen erweiterte Tool-Tips anzeigen 'Status' anzeigen 'Termin im Internet verfügbar' anzeigen 'Neuer Internet-Termin' anzeigen Stornierte / abgesagte Termine anzeigen

4. Bitte beachten Sie, dass die Option **Terminhistorie** übergreifend steuert, wie weit in der Vergangenheit Termine in Terminland angezeigt werden. Wenn z.B. die Terminhistorie auf 1 Monat eingestellt ist, so wird auch bei WebCal bzw. CalDAV maximal der letzte Monat übertragen, selbst wenn das Feld WebCal- / CalDAV-Historie leer ist. Möchten Sie bei WebCal / CalDAV eine unbegrenzte Historie übertragen, so müssen die beide Felder Terminhistorie und WebCal-/CalDAV-Historie leer sein.
5. Mit einem Klick auf **Speichern** werden die Einstellungen gespeichert.

5. Tipps & Tricks

Der größte Nachteil bei der Google-Einbindung über das WebCal-Protokoll liegt darin, dass man die Aktualisierung des eingebundenen Terminland-Terminplans nicht steuern kann. Gerade wenn man die Einbindung ausprobieren möchte, ist es schön, wenn man die Aktualisierung des Terminplans manuell auslösen kann. Hierzu gibt es in dem Google-Kalender definitiv keine Möglichkeit. Selbst das Löschen des Terminplans und erneute Hinzufügen führt zu keiner Aktualisierung der Termine, da Google die Termine aus einem irgendwo noch vorhandenen Datencache erneut mit dem alten Stand füllt.

Mit einem Trick kann man dennoch eine Aktualisierung der angezeigten Termine in Google erzwingen. Dazu muss die Einbindung zunächst gelöscht und dann über eine andere URL als vorher wieder vorgenommen werden.

Die URL können Sie dadurch leicht verändern, indem Sie einfach einen Parameter zusätzlich anhängen, der keine Bedeutung hat, z.B. **&test=1**.

Anstelle von:

<https://www.terminland.de/Mustermann/dav/1?username=Mustermann&password=Mustermann78>

verwenden Sie als URL:

<https://www.terminland.de/Mustermann/dav/1?username=Mustermann&password=Mustermann78&test=1>

Brauchen Sie weitere neue URLs, so können Sie einfach den Testparameter weiterzählen:

<https://www.terminland.de/Mustermann/dav/1?username=Mustermann&password=Mustermann78&test=2>

<https://www.terminland.de/Mustermann/dav/1?username=Mustermann&password=Mustermann78&test=3>

usw.