

Einbindung von Terminland in Mozilla Lightning

(ab Terminland-Version 1203; Stand: 17.07.2019)

Inhalt

1. Überblick.....	2
2. Ermitteln der Internetadresse des Terminland-Terminplans.....	2
3. Einbindung eines Terminplans als Kalenderabonnement (WebCal-Schnittstelle) in Lightning.....	4
4. Einbindung eines Terminplans als Kalender (CalDAV-Schnittstelle) in Lightning .	8
5. Lightning-Einstellungen	12
5.1. Einstellen des Synchronisationsintervalls	12
6. Terminland-Einstellungen (nur Terminland Profi)	13
6.1. Festlegen der Felder, die synchronisiert werden.....	13
6.2. Festlegen der Terminhistorie	14

1. Überblick

Die nachfolgende Dokumentation beschreibt die Einbindung von Terminland in den Kalender Mozilla Lightning. Lightning ist ein Kalender-Add-on für die Open Source E-Mail-Anwendung Mozilla Thunderbird.

Für die Einbindung von Terminland in Lightning stehen Ihnen 2 Möglichkeiten zur Verfügung:

1. Als Kalenderabonnement (WebCal-Schnittstelle)

Sie können lesend auf Ihren Terminland-Terminplan von Lightning aus zugreifen. Die Synchronisation erfolgt je nach gewählter Einstellung in Lightning alle x Minuten.

Die WebCal-Schnittstelle ist in Terminland Free, Easy und Profi enthalten.

2. Als CalDAV-Account

Sie können auf Ihren Terminland-Terminplan von Lightning aus zugreifen und Termine eintragen, ändern oder löschen. Termine, die Sie eintragen, ändern oder löschen, werden direkt an Terminland übertragen. Die Synchronisation erfolgt je nach gewählter Einstellung in Lightning alle x Minuten.

Termine, die in Lightning erfasst werden, werden in Terminland immer als manuelle Termine eingetragen, da Lightning keine Validierung der Terminland-Terminvergabe logik vornehmen kann.

Die CalDAV-Schnittstelle ist für Terminland Free, Easy und Profi als kostenpflichtiges Zusatzpaket verfügbar

2. Ermitteln der Internetadresse des Terminland-Terminplans

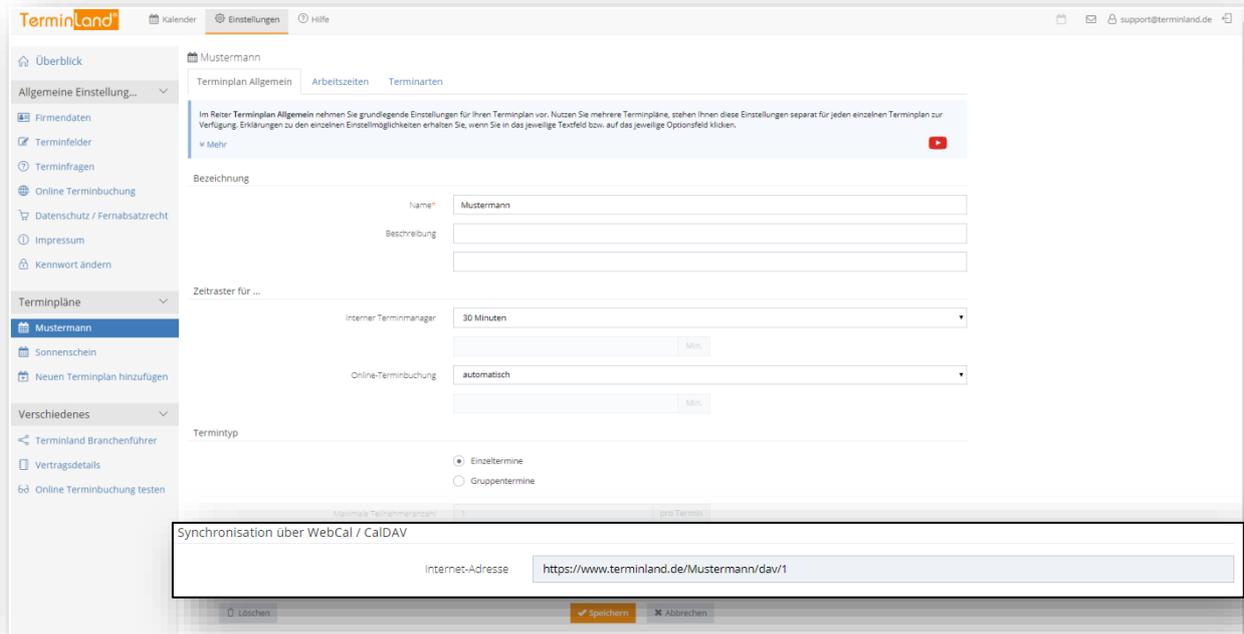
Für die Einbindung des Terminland-Terminplans in Lightning müssen Sie bei beiden Varianten eine Internetadresse eingeben, über die Lightning auf den Terminplan zugreifen kann. Diese Internetadresse ist für beide Einbindungsvarianten identisch. Terminland erkennt automatisch das gewählte Synchronisationsprotokoll (WebCal oder CalDAV).

Sie können sich die Internetadresse eines Terminplans, die Sie bei der Einbindung verwenden, in dem Terminmanager anzeigen lassen.

Bei Terminland Free und Easy

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

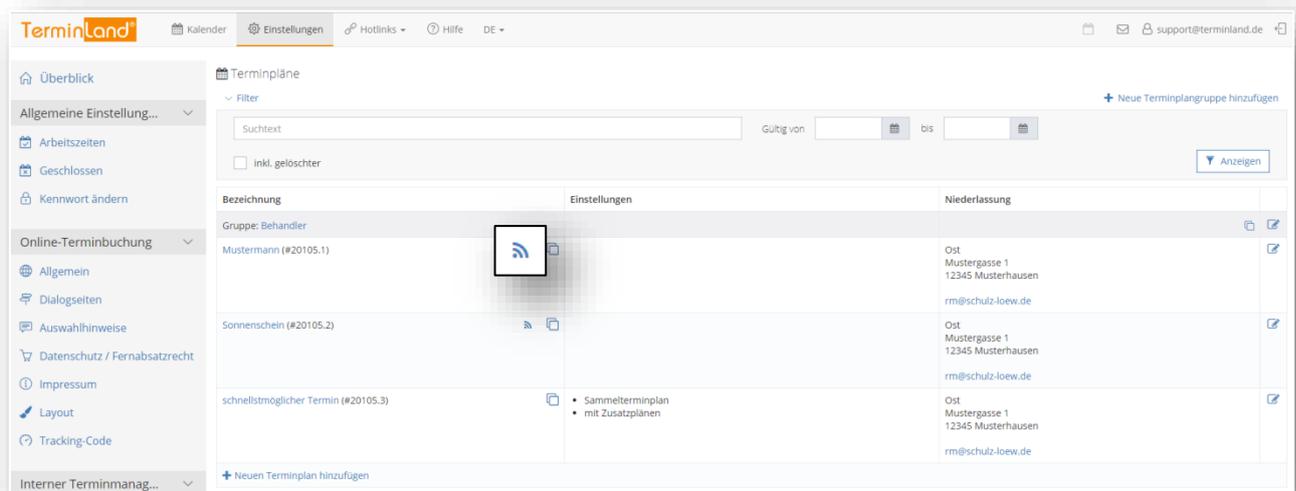
1. Melden Sie sich bei dem Terminland Terminmanager an.
2. Wählen Sie den Menüpunkt **Einstellungen**
3. Wählen Sie den entsprechenden Terminplan unter dem Menüpunkt **Terminpläne** aus.
4. Hier finden Sie die Internetadresse in dem Register: **Terminplan Allgemein** unter **Synchronisation über WebCal / CalDAV**.



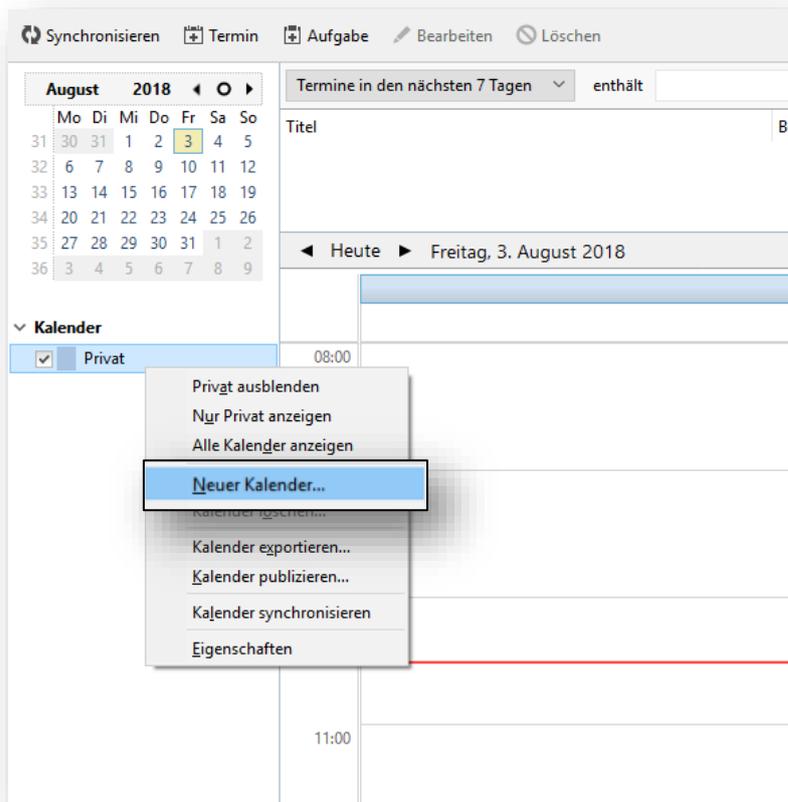
Bei Terminland Profi

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

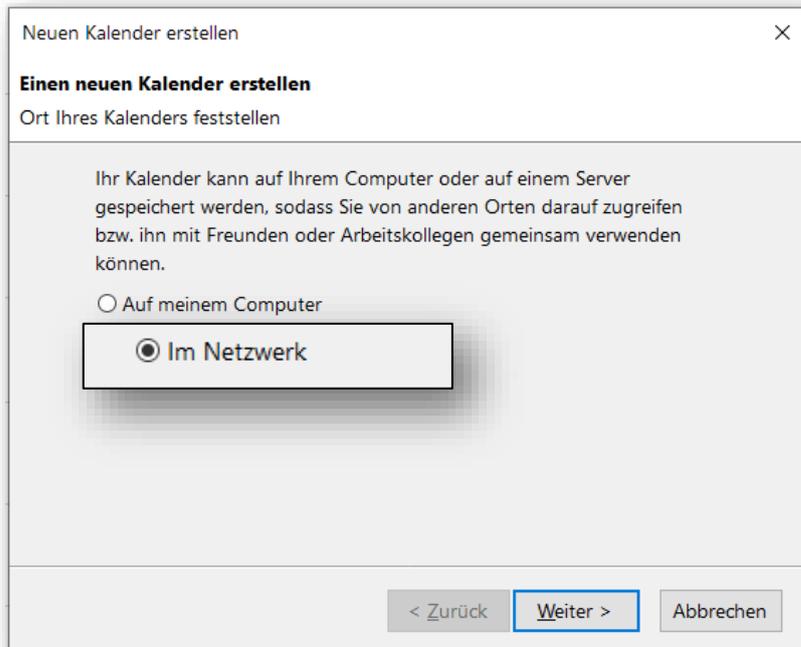
1. Melden Sie sich bei dem Terminland Terminmanager an.
2. Wählen Sie den Menüpunkt **Einstellungen > Erweitert > Terminpläne**.
3. Klicken Sie auf das Synchronisationssymbol des Terminplans, den Sie einbinden möchten.



4. Die Internetadresse wird in dem Fenster angezeigt.
Die Adresse hat allgemein folgenden Aufbau:



2. Wählen Sie **Im Netzwerk** aus und klicken Sie auf weiter.



3. Wählen Sie nun als **Format iCalendar (ICS)** aus und geben Sie in dem Feld **Adresse** die Internetadresse Ihres Terminplans an, den Sie einbinden möchten, z.B. <https://www.terminland.de/Mustermann/dav/1>

Wie Sie die Internetadresse ermitteln können, ist unter **2 Ermitteln der Internetadresse des Terminland-Terminplans** beschrieben.

Klicken Sie dann auf **Weiter**.

Neuen Kalender erstellen

Einen neuen Kalender erstellen

Ort Ihres Kalenders feststellen

Geben Sie die benötigten Informationen an, um auf Ihren externen Kalender zuzugreifen

Format: iCalendar (ICS)
 CalDAV
 Sun Java System Calendar Server (WCAP)

Adresse:

Offline-Unterstützung

< Zurück Weiter > Abbrechen

4. Geben Sie in dem Feld **Name** den Namen des Terminplans an. Unter Farbe können Sie die Hintergrundfarbe auswählen, mit der die Termine angezeigt werden.
Klicken Sie dann auf **Weiter**.

Neuen Kalender erstellen

Einen neuen Kalender erstellen
Ihren Kalender anpassen

Sie können Ihrem Kalender einen Namen geben und Ereignisse dieses Kalenders einfärben.

Name:

Farbe:

Erinnerungen anzeigen:

E-Mail:

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

5. Es erscheint die Meldung: **Ihr Kalender wurde erstellt**. Klicken Sie auf **Fertigstellen**.

Neuen Kalender erstellen

Einen neuen Kalender erstellen
Kalender erstellt

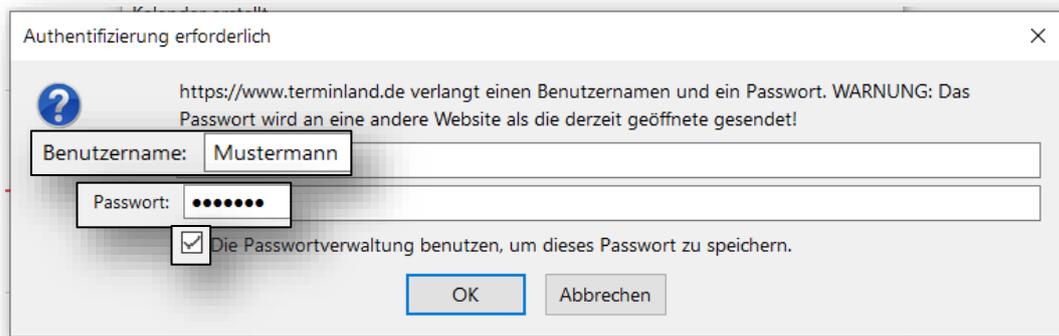
Ihr Kalender wurde erstellt.

< Zurück **Fertigstellen** Abbrechen

6. Es erscheint dann die Meldung: <https://www.terminland.de> verlangt einen **Benutzernamen und ein Passwort. Ausgabe der Website: „Terminland CalDAV“**

Geben Sie den Benutzernamen und das Kennwort ein, mit dem Sie sich bei Terminland anmelden. Wählen Sie die Option **„Den Passwort-Manager benutzen, um dieses Passwort zu speichern.“** aus, wenn Sie die Anmeldedaten in Thunderbird hinterlegen möchten, so dass Sie sie nicht bei jedem Programmstart neu eingeben müssen.

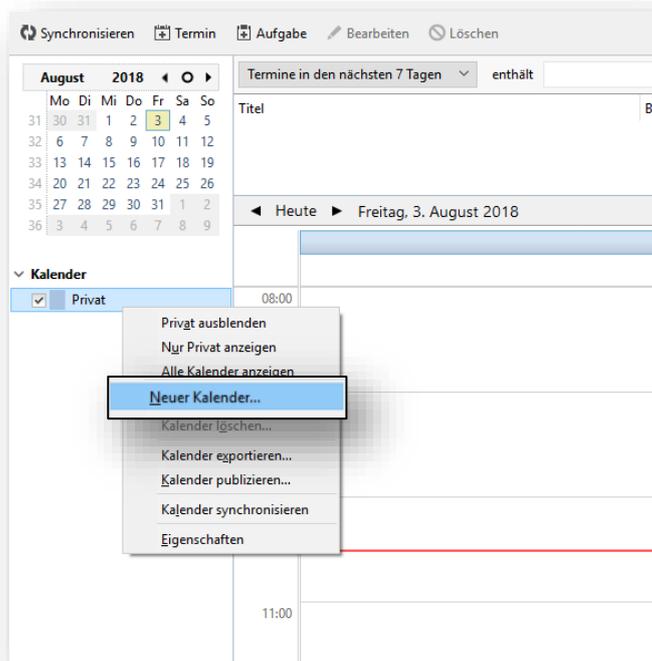
Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **OK**.



4. Einbindung eines Terminplans als Kalender (CalDAV-Schnittstelle) in Lightning

Gehen Sie dazu folgendermaßen in Lightning vor.

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste in den Kalenderbereich und wählen Sie anschließend aus dem Kontextmenü den Menüpunkt **Neuer Kalender...** mit der linken Maustaste aus.



2. Wählen Sie **Im Netzwerk** aus und klicken Sie auf weiter.

Neuen Kalender erstellen

Einen neuen Kalender erstellen

Ort Ihres Kalenders feststellen

Ihr Kalender kann auf Ihrem Computer oder auf einem Server gespeichert werden, sodass Sie von anderen Orten darauf zugreifen bzw. ihn mit Freunden oder Arbeitskollegen gemeinsam verwenden können.

Auf meinem Computer

Im Netzwerk

< Zurück Weiter > Abbrechen

3. Wählen Sie nun als **Format CalDAV** aus und geben Sie in dem Feld **Adresse** die Internetadresse Ihres Terminplans an, den Sie einbinden möchten, z.B. <https://www.terminland.de/Mustermann/dav/1/>

Wie Sie die Internetadresse ermitteln können, ist unter **2 Ermitteln der Internetadresse des Terminland-Terminplans** beschrieben.

Klicken Sie die Option **Offline-Unterstützung** an. Durch das Einschalten der Option können Sie auch Termine in den Kalender eintragen und ändern, wenn keine Verbindung zum Internet besteht. Die offline eingetragenen und geänderten Termine werden dann in Terminland aktualisiert, wenn die Internet-Verbindung wieder hergestellt ist.

Klicken Sie dann auf **Weiter**.

Neuen Kalender erstellen

Einen neuen Kalender erstellen

Ort Ihres Kalenders feststellen

Geben Sie die benötigten Informationen an, um auf Ihren externen Kalender zuzugreifen

Format: iCalendar (ICS)

CalDAV

Sun Java System Calendar Server (WCAP)

Adresse:

Offline-Unterstützung

< Zurück Weiter > Abbrechen

4. Geben Sie in dem Feld **Name** den Namen des Terminplans an. Unter Farbe können Sie die Hintergrundfarbe auswählen, mit der die Termine angezeigt werden.
Klicken Sie dann auf **Weiter**.

Neuen Kalender erstellen

Einen neuen Kalender erstellen

Ihren Kalender anpassen

Sie können Ihrem Kalender einen Namen geben und Ereignisse dieses Kalenders einfärben.

Name:

Farbe:

Erinnerungen anzeigen:

E-Mail:

Versenden der E-Mails über den Klienten bevorzugen

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

5. Es erscheint die Meldung: **Ihr Kalender wurde erstellt**. Klicken Sie auf **Fertig stellen**.#

Neuen Kalender erstellen

Einen neuen Kalender erstellen

Kalender erstellt

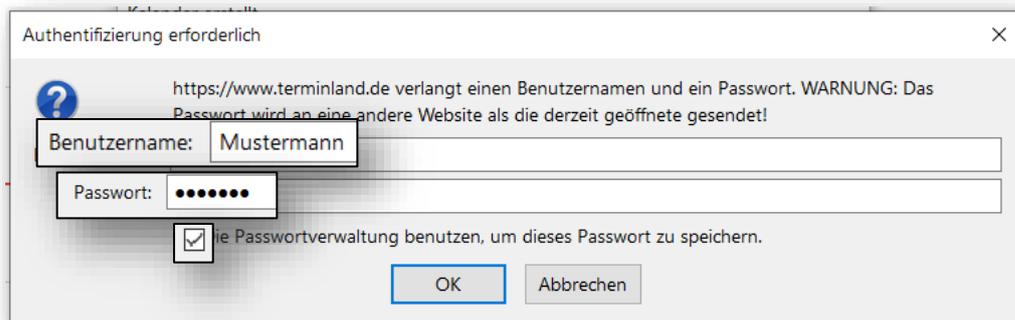
Ihr Kalender wurde erstellt.

< Zurück **Fertigstellen** Abbrechen

6. Es erscheint dann die Meldung: **https://www.terminland.de verlangt einen Benutzernamen und ein Passwort. Ausgabe der Website: „Terminland CalDAV“**

Geben Sie den Benutzernamen und das Kennwort ein, mit dem Sie sich bei Terminland anmelden. Wählen Sie die Option **„Den Passwort-Manager benutzen, um dieses Passwort zu speichern.“** aus, wenn Sie die Anmeldedaten in Thunderbird hinterlegen möchten, so dass Sie sie nicht bei jedem Programmstart neu eingeben müssen.

Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **OK**.



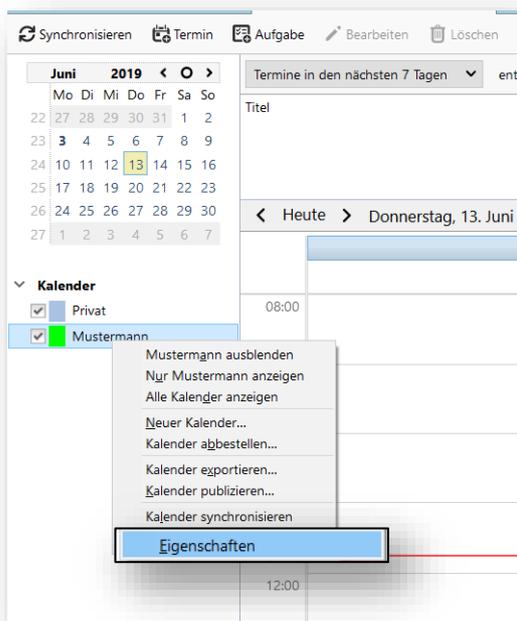
5. Lightning-Einstellungen

5.1. Einstellen des Synchronisationsintervalls

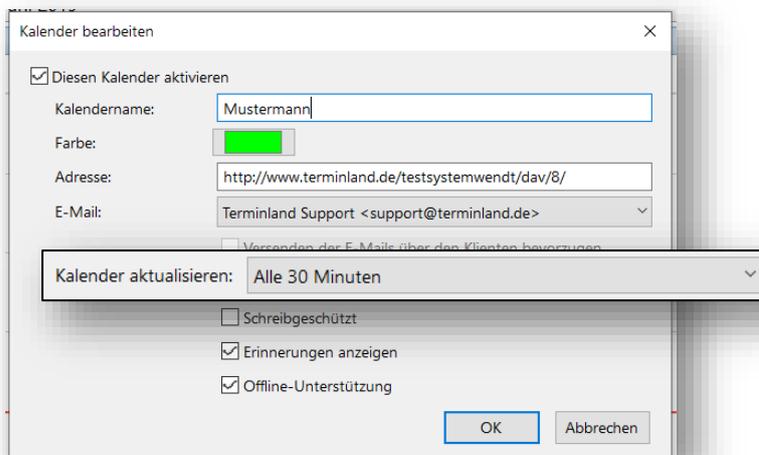
Das Synchronisationsintervall legt fest, in welchen zeitlichen Abständen Lightning den Stand des Terminplans bei Terminland abfragt und in der Anzeige anschließend aktualisiert.

Um das Synchronisationsintervall in Lightning einzustellen, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Kalender, um das Kontextmenü des Kalenders aufzurufen. Wählen Sie im Kontextmenü **Eigenschaften** aus.



2. Stellen Sie unter **Kalender aktualisieren** ein, alle wie viele Minuten eine Aktualisierung der Kalender stattfinden soll. Schließen Sie das Dialogfenster mit einem Klick auf die Schaltfläche **OK**.



6. Terminland-Einstellungen (nur Terminland Profi)

6.1. Festlegen der Felder, die synchronisiert werden

Bei der Synchronisation mit WebCal / CalDAV werden die Felder Titel, Ort und Beschreibung in Lightning automatisch über eine vorgegebene Feldzuordnung gefüllt. Folgende Feldzuordnung wird dabei verwendet:

Lightning-Terminfeld	Befüllung aus Terminland-Terminfeld	Bemerkung
Titel	Name, Vorname	Kann auch bei CalDAV so zuückgeschrieben werden, wenn bei der Eingabe in Lightning zuerst der Name und dann mit einem Komma getrennt der Vorname eingegeben wird.
Ort	Ort, Straße (Ort und Straße der Adresse, wo der Termin stattfindet)	Diese Adresse kann nicht in Lightning geändert werden.
Beschreibung	Terminmerkmalswerte des Termins	Die Terminmerkmalswerte des Termins werden in der Beschreibung kommasepariert aufgeführt und können in Lightning nicht geändert werden.
Beschreibung	Bemerkung	In das Feld Beschreibung wird hinter die Terminmerkmalswerte durch eine Leerzeile getrennt das Bemerkungsfeld aus Terminland angehängt. Der Inhalt kann bei CalDAV geändert und auf Terminland zurückgeschrieben werden.

Für das Feld **Beschreibung** können weitere Terminland-Felder definiert werden, die in diesem Feld ausgegeben werden (nur Terminland Profi). Dabei erscheinen diese Terminland-Felder am Anfang des Feldes mit vorangestelltem Feldnamen und einem Doppelpunkt.

Bei CalDAV können diese Felder auch zurückgeschrieben werden. Wichtig für die Zuordnung ist dabei der vorangestellte und von einem Doppelpunkt gefolgte Feldname.

Um ein Feld zusätzlich in dem Feld **Beschreibung** auszugeben, gegen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie den Menüpunkt **Einstellungen > Erweitert > Terminfelder** auf.
2. Klicken Sie auf den Feldnamen des Feldes, das Sie in die Synchronisation mit einbinden möchten.
3. Gehen Sie in den Reiter „**Interner Terminmanager**“
4. Setzen Sie den Radiobutton bei „**CalDAV**“ auf „**Ja**“ und klicken dann auf Speichern.

Feld bearbeiten

Feld: Geburtsdatum Interner Terminmanager Online-Terminbuchung

Interner Terminmanager optional

Datenschutz In E-Mail anzeigen

Standardwert

Tagesansicht (Suche, Drucken, Tool-Tip) anzeigen

Wochenansicht ausblenden

Suchkriterium Ja Nein

CalDav Ja Nein

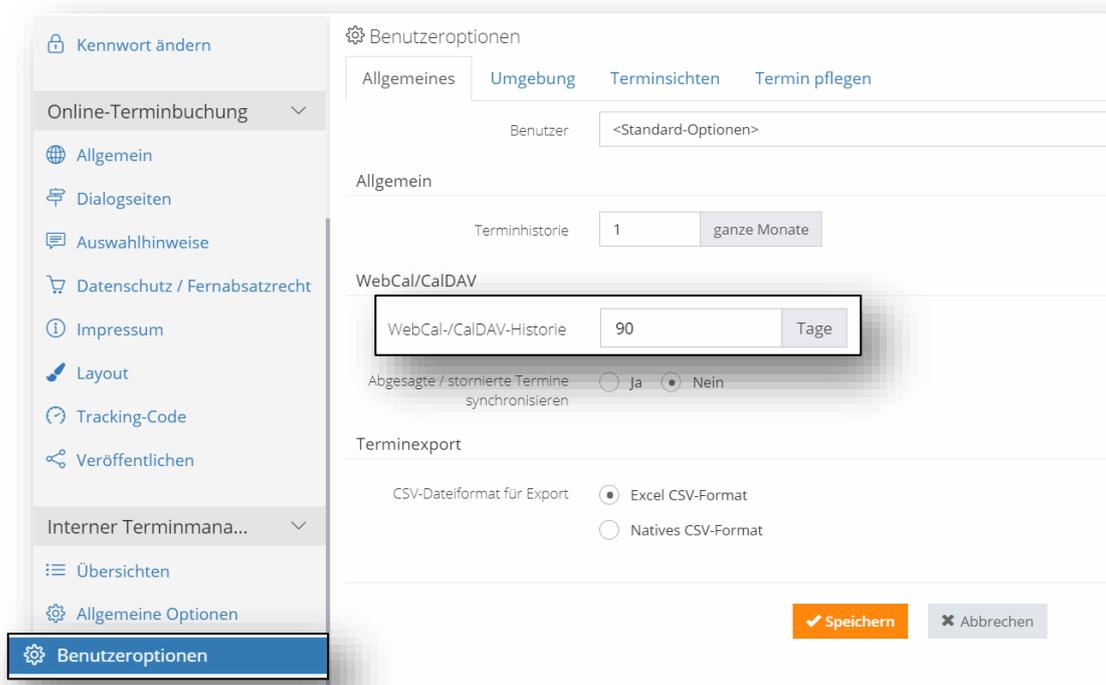
Im Kundenstamm benutzen Ja Nein

✓ Speichern ✕ Abbrechen

6.2. Festlegen der Terminhistorie

Die Terminhistorie, die von Terminland an Lightning bei der Synchronisation übertragen wird, ist standardmäßig bei WebCal und CalDAV auf 7 Tage begrenzt. Die Begrenzung dient dazu, die Anzahl der übertragenen Termine zu steuern und so die Übertragungszeit und das Übertragungsvolumen zu optimieren. Die Terminhistorie kann in Terminland (nur Terminland Profi) geändert werden. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Rufen Sie den Menüpunkt **Einstellungen > Interner Terminmanager > Benutzeroptionen** auf.
2. Wählen Sie unter **Benutzer** den Benutzer aus, für den Sie die Terminhistorie umstellen möchten. Wenn die Einstellung grundsätzlich die Standard-Option sein soll, so wählen Sie **<Standard-Optionen>** als Benutzer aus.
3. In dem Feld **WebCal- / CalDAV-Historie** können Sie die Historie in Tagen einstellen. Wenn Sie das Feld löschen, so ist die Historie nicht begrenzt. Standardmäßig ist die Einstellung auf 90 Tage vorgelegt.



4. Bitte beachten Sie, dass die Option **Terminhistorie** übergreifend steuert, wie weit in der Vergangenheit Termine in Terminland angezeigt werden. Wenn z.B. die Terminhistorie auf 1 Monat eingestellt ist, so wird auch bei WebCal bzw. CalDAV maximal der letzte Monat übertragen, selbst wenn das Feld WebCal- / CalDAV-Historie leer ist.

Möchten Sie bei WebCal / CalDAV die Terminhistorie Terminland-seitig bei der Synchronisation nicht begrenzen, so müssen die beide Felder Terminhistorie und WebCal-/CalDAV-Historie leer sein.

Mit einem Klick auf **Speichern** werden die Einstellungen gespeichert.