Einbindung von Terminland in Mozilla Lightning

(ab Terminland-Version 1203; Stand: 17.07.2019)

Inhalt

1.	Überblick	.2
2.	Ermitteln der Internetadresse des Terminland-Terminplans	.2
3.	Einbindung eines Terminplans als Kalenderabonnement (WebCal-Schnittst Lightning	elle) in .4
4.	Einbindung eines Terminplans als Kalender (CalDAV-Schnittstelle) in Lightning	.8
5.	Lightning-Einstellungen	12
	5.1. Einstellen des Synchronisationsintervalls	12
6.	Terminland-Einstellungen (nur Terminland Profi)	13
	6.1. Festlegen der Felder, die synchronisiert werden	13
	6.2. Festlegen der Terminhistorie	14

1. Überblick

Die nachfolgende Dokumentation beschreibt die Einbindung von Terminland in den Kalender Mozilla Lightning. Lightning ist ein Kalender-Add-on für die Open Source E-Mail-Anwendung Mozilla Thunderbird.

Für die Einbindung von Terminland in Lightning stehen Ihnen 2 Möglichkeiten zur Verfügung:

1. Als Kalenderabonnement (WebCal-Schnittstelle)

Sie können lesend auf Ihren Terminland-Terminplan von Lightning aus zugreifen. Die Synchronisation erfolgt je nach gewählter Einstellung in Lightning alle x Minuten.

Die WebCal-Schnittstelle ist in Terminland Free, Easy und Profi enthalten.

2. Als CalDAV-Account

Sie können auf Ihren Terminland-Terminplan von Lightning aus zugreifen und Termine eintragen, ändern oder löschen. Termine, die Sie eintragen, ändern oder löschen, werden direkt an Terminland übertragen. Die Synchronisation erfolgt je nach gewählter Einstellung in Lightning alle x Minuten.

Termine, die in Lightning erfasst werden, werden in Terminland immer als manuelle Termine eingetragen, da Lightning keine Validierung der Terminland-Terminvergabelogik vornehmen kann.

Die CalDAV-Schnittstelle ist für Terminland Free, Easy und Profi als kostenpflichtiges Zusatzpaket verfügbar

2. Ermitteln der Internetadresse des Terminland-Terminplans

Für die Einbindung des Terminland-Terminplans in Lightning müssen Sie bei beiden Varianten eine Internetadresse eingeben, über die Lightning auf den Terminplan zugreifen kann. Diese Internetadresse ist für beide Einbindungsvarianten identisch. Terminland erkennt automatisch das gewählte Synchronisationsprotokoll (WebCal oder CalDAV).

Sie können sich die Internetadresse eines Terminplans, die Sie bei der Einbindung verwenden, in dem Terminmanager anzeigen lassen.

Bei Terminland Free und Easy

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

- 1. Melden Sie sich bei dem Terminland Terminmanager an.
- 2. Wählen Sie den Menüpunkt Einstellungen
- 3. Wählen Sie den entsprechenden Terminplan unter dem Menüpunkt Terminpläne aus.
- 4. Hier finden Sie die Internetadresse in dem Register: **Terminplan Allgemein** unter **Synchronisation über WebCal / CalDAV**.



☆ Überblick	🛗 Mustermann		
Allgemeine Einstellung 🗸 🗸	Terminplan Allgemein Arbeitszeiten Terminarten		
Firmendaten	Im Reiter Terminplan Allgemein nehmen Sie grundlegende Einstellunge Verfügung, Erklärungen zu den einzelnen Einstellmöglichkeiten erhalter	en für ihren Terminplan vor. Nutzen Sie mehrere Terminpläne, stehen ihnen diese Einstellungen separat für jeden einzelnen Terminplan zur n Sie, wenn Sie in das jeweilige Textfeld bzw. auf das jeweilige Optionsfeld klicken.	
Terminfelder	¥ Mehr		
D Terminfragen	Bezeicheune		
Online Terminbuchung	Bezeichnung		
7 Datenschutz / Fernabsatzrecht	Name*	Mustermann	
Impressum	Beschreibung		
Kennwort ändern			
and the state of t	Zeitraster für		
erminplane 🗸	Interner Terminmanager	30 Minuten	
Sonnenschein			
Neuen Terminplan hinzufügen	Online-Terminbuchung	automatisch	
'erschiedenes 🗸			
Crerminland Branchenführer	Termintyp		
] Vertragsdetails		Einzeltermine	
ð Online Terminbuchung testen		Gruppentermine	
_	Maximale Teilnehmeranzahl	1 pro Termin	
1	Synchronisation über WebCal / CalDAV		
	Interr	net-Adresse https://www.terminland.de/Mustermann/dav/1	
	-		
	1 Löschen	✓ Speichern X Abbrechen	

Bei Terminland Profi

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

- 1. Melden Sie sich bei dem Terminland Terminmanager an.
- 2. Wählen Sie den Menüpunkt **Einstellungen > Erweitert > Terminpläne**.
- 3. Klicken Sie auf das Synchronisationssymbol des Terminplans, den Sie einbinden möchten.

) Überblick	Terminpläne				I days from the second states of the second
lgemeine Einstellung 🗸 🗸	~ Hiter				Neue Terminplangruppe ninzutugen
Arbeitszeiten	Suchtext		Gültig von 🛗 bis		
Geschlossen	inkl. gelöschter				▼ Anzeigen
Kennwort ändern	Bezeichnung	Einstellungen		Niederlassung	
	Gruppe: Behandler				6 8
Iline-Terminbuchung V	Mustermann (#20105.1)	D		Ost Mustergasse 1 12345 Musterhausen	8
Dialogseiten				rm@schulz-loew.de	
Auswahlhinweise Datenschutz / Fernabsatzrecht Impressum	Sonnenschein (#20105.2)	<i>∞</i>		Ost Mustergasse 1 12345 Musterhausen rm@schulz-loew.de	C
Layout	schnelistmöglicher Termin (#20105.3)	 Sammelterminplan mit Zusatzplänen 		Ost Mustergasse 1 12345 Musterhausen	đ
Tracking-Code				rm@schulz-loew.de	

4. Die Internetadresse wird in dem Fenster angezeigt.

Die Adresse hat allgemein folgenden Aufbau:

Synchronisation über WebCal / CalDAV	×
Sie können über andere Anwendungen wie Outlook, iCal (Mac), iOS-Kalender (iPhone, iPad) auf Ihren Terminplan zugreifen und dabei die Termine automatisch synchronisieren lassen.	
Sie können dabei Ihren Terminplan nur lesend als Kalenderabonnement einbinden (WebCal-Protokoll) oder lesend/schreibend (CalDAV-Protokoll). Verwenden Sie für die Einbindung die folgende Adresse, die Sie kopieren und in jeder Terminplan einfügen können, der das WebCal- oder CalDAV-Format unterstützt.	n
https://www.terminland.de/Mustermann/dav/1	
Schließen	

https://www.terminland.de/Mustermann/dav/1

Ō	0 0 0
0	Hier steht das verwendete Übertragungsprotokoll. Benutzen Sie https, damit die Daten verschlüsselt übertragen werden.
0	Hier steht der Systemname. Dieser ist für jedes Terminland-System unterschiedlich. Ältere System verwenden als Systemname oft ein s , gefolgt von der Systemnummer, z.B. s46 .
6	dav ist der Adressbestandteil der CalDAV- bzw. WebCal-Schnittstelle.
4	Hier steht die Terminplan-Nummer des Terminplans. Die Terminplan-Nummer beginnt in jedem Terminplan-System bei 1 und ist eine fortlaufende Nummer.

3. Einbindung eines Terminplans als Kalenderabonnement (WebCal-Schnittstelle) in Lightning

Gehen Sie dazu folgendermaßen in Lightning vor.

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste in den Kalenderbereich und wählen Sie anschließend aus dem Kontextmenü den Menüpunkt **Neuer Kalender...** mit der linken Maustaste aus.

August 2018		st	2	018	•	0	•	Termine in den nächsten 7 Tagen \vee enthält
31	Mo	Di 31	Mi 1	Do 2	Fr	Sa 4	So 5	Titel
32	6	7	8	9	10	11	12	
33	13	14	15	16	17	18	19	
34	20	21	22	23	24	25	26	
35	27	28	29	30	31	1	2	 Heute Freitag, 3. August 2018
36	3	4	5	6	7	8	9	5.5
∨ Ka	alend	er						
1		Priv	at					08:00
					Ρ	riv <u>a</u> t	ausbl	lenden
					N	<u>u</u> r P	rivat a	anzeigen
					A	lle K	alen <u>d</u> e	er anzeigen
					N		e Kala	and as
					IN	eue	r Nale	ender
					- N	arem	ueri <u>o</u> s	Schenn
					К	alen	der e <u>x</u>	portieren
					K	alen	der pu	ublizieren
					K	a <u>l</u> en	der sy	nchronisieren
					K <u>E</u> i	a <u>l</u> en gen	der syn schaft	rnchronisieren
					K <u>E</u> i	a <u>l</u> en gen	der syr schaft	rnchronisieren ten

Terminland[®] Schritt für Schritt

2. Wählen Sie Im Netzwerk aus und klicken Sie auf weiter.

Neuen Kalender erstellen	×
Einen neuen Kalender erstelle	an a
Ort Ihres Kalenders feststellen	
Ihr Kalender kann auf I gespeichert werden, so bzw. ihn mit Freunden können.	hrem Computer oder auf einem Server dass Sie von anderen Orten darauf zugreifen oder Arbeitskollegen gemeinsam verwenden
○ Auf meinem Compu	iter
Im Netzwer	k



3. Wählen Sie nun als **Format iCalendar (ICS)** aus und geben Sie in dem Feld **Adresse** die Internetadresse Ihres Terminplans an, den Sie einbinden möchten, z.B. https://www.terminland.de/Mustermann/dav/1

Wie Sie die Internetadresse ermitteln können, ist unter 2 Ermitteln der Internetadresse des Terminland-Terminplans beschrieben.

Klicken Sie dann auf Weiter.

res Kalenders feststelle	n
Geben Sie die benör Kalender zuzugreife Format:) iCale	tigten Informationen an, um auf Ihren externen n endar (ICS)
	v
Adresse: Adresse:	://www.terminland.de/Mustermann/dav/1/
✓ Offlin	e-Unterstützung
	C Turiisk Maiter > Abbrochan
	< <u>Z</u> uruck <u>W</u> eiter > Abbrechen

4. Geben Sie in dem Feld **Name** den Namen des Terminplans an. Unter Farbe können Sie die Hintergrundfarbe auswählen, mit der die Termine angezeigt werden.

Klicken Sie dann auf Weiter.

Neuen Kalender erstellen	×		
inen neuen Kalender erstellen			
hren Kalender anpassen			
Sie können Ihrem Kalend	er einen Namen geben und Ereignisse dieses		
Name:	Mustermann		
Farbe:			
Erinnerungen anzeigen:			
E-Mail:	Terminland Support <support@terminla td="" ~<=""></support@terminla>		
	< <u>Z</u> urück <u>W</u> eiter > Abbrechen		

5. Es erscheint die Meldung: Ihr Kalender wurde erstellt. Klicken Sie auf Fertigstellen.

en kalender erstellen					
n neuen Kalender erstellen					
Kalender erstellt					
Ihr Kalender wurde erstellt.					
	< <u>Z</u> urück	Fertigstellen	Abbrechen		

6. Es erscheint dann die Meldung: https://www.terminland.de verlangt einen Benutzernamen und ein Passwort. Ausgabe der Website: "Terminland CalDAV"

Geben Sie den Benutzernamen und das Kennwort ein, mit dem Sie sich bei Terminland anmelden. Wählen Sie die Option "**Den Passwort-Manager benutzen, um dieses Passwort zu speichern.**" aus, wenn Sie die Anmeldedaten in Thunderbird hinterlegen möchten, so dass Sie sie nicht bei jedem Programmstart neu eingeben müssen.

Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **OK**.

Authentifizierung	erforderlich	×
Benutzernam	https://www.terminland.de verlangt einen Benutzernamen und ein Passwort. WARNUNG: Das Passwort wird an eine andere Website als die derzeit geöffnete gesendet! e: Mustermann	
Passwort:	••••••• Die Passwortverwaltung benutzen, um dieses Passwort zu speichern. OK	

4. Einbindung eines Terminplans als Kalender (CalDAV-Schnittstelle) in Lightning

Gehen Sie dazu folgendermaßen in Lightning vor.

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste in den Kalenderbereich und wählen Sie anschließend aus dem Kontextmenü den Menüpunkt **Neuer Kalender...** mit der linken Maustaste aus.

Au	gust	2	2018	•	0	•	Termine in den nächsten 7 Tagen \vee enthält
₩ 13 13 13 13 14 14 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	Io Di 10 31 16 7 13 14 10 21 17 28 13 4	Mi 1 8 15 22 29	Do 2 9 16 23 30	Fr 3 10 17 24 31 7	Sa 4 11 18 25 1 8	So 5 12 19 26 2 9	Titel E ← Heute ► Freitag, 3. August 2018
Kale	nder						
✓	Priv	/at					08:00
				P	riv <u>a</u> t	ausb	lenden
				N	1 <u>u</u> r P	rivat a	anzeigen
			-	Ne		Kalen	der
		L		Ide	uer	-dieri	
				N	alen	der I <u>o</u>	schen
				K	alen	der e <u>x</u>	portieren
				K	alen	der pi	ublizieren
				K	a <u>l</u> en	der sy	nchronisieren
				E	igen	schaft	ten
							11:00



2. Wählen Sie Im Netzwerk aus und klicken Sie auf weiter.

Einen	neuen Kalender erstellen
Ort Ił	ıres Kalenders feststellen
	Ihr Kalender kann auf Ihrem Computer oder auf einem Server gespeichert werden, sodass Sie von anderen Orten darauf zugreifen bzw. ihn mit Freunden oder Arbeitskollegen gemeinsam verwenden können.
	O Auf meinem Computer
	Im Netzwerk
	< Zurück Weiter > Abbrechen

3. Wählen Sie nun als **Format CaIDAV** aus und geben Sie in dem Feld **Adresse** die Internetadresse Ihres Terminplans an, den Sie einbinden möchten, z.B. <u>https://www.terminland.de/Mustermann/dav/1/</u>

Wie Sie die Internetadresse ermitteln können, ist unter 2 Ermitteln der Internetadresse des Terminland-Terminplans beschrieben.

Klicken Sie die Option **Offline-Unterstützung** an. Durch das Einschalten der Option können Sie auch Termine in den Kalender eintragen und ändern, wenn keine Verbindung zum Internet besteht. Die offline eingetragenen und geänderten Termine werden dann in Terminland aktualisiert, wenn die Internet-Verbindung wieder hergestellt ist.

Klicken Sie dann auf Weiter.

neuen Kale	ender erstellen	
nres Kalende	rs feststellen	
Geben Si Kalender	e die benötigten Informationen an, um auf Ihren e zuzugreifen	externen
Format:	○ iCalendar (ICS)	
	O Sun Java System Calendar Server (WCAP)	
Adresse:	http://www.terminland.de/Mustermann/da	v/1/
	✓ Offline-Unterstützung	



4. Geben Sie in dem Feld **Name** den Namen des Terminplans an. Unter Farbe können Sie die Hintergrundfarbe auswählen, mit der die Termine angezeigt werden.

Klicken Sie dann auf Weiter.

Sie können Ihrer	n Kalender einen Namen geben und Ereignisse dieses
Name:	Mustermann
Farbe:	
Erinnerungen anzeigen:	zeigen: 🗹
E-Mail:	Terminland Support <support@terminla <math="">\vee</support@terminla>
	Versenden der E-Mails über den Klienten bevorzugen

5. Es erscheint die Meldung: Ihr Kalender wurde erstellt. Klicken Sie auf Fertig stellen.#





6. Es erscheint dann die Meldung: https://www.terminland.de verlangt einen Benutzernamen und ein Passwort. Ausgabe der Website: "Terminland CalDAV"

Geben Sie den Benutzernamen und das Kennwort ein, mit dem Sie sich bei Terminland anmelden. Wählen Sie die Option "**Den Passwort-Manager benutzen, um dieses Passwort zu speichern.**" aus, wenn Sie die Anmeldedaten in Thunderbird hinterlegen möchten, so dass Sie sie nicht bei jedem Programmstart neu eingeben müssen.

Klicken Sie dann auf die Schaltfläche OK.

Authentifizierung	erforderlich	×
? Benutzerna	https://www.terminland.de verlangt einen Benutzernamen und ein Passwort. WARNUNG: Das <u>Passwort wird an eine andere Website als die derzeit geöffnete gesendet!</u> Mustermann	
Passwort:	lie Passwortverwaltung benutzen um dieses Passwort zu sneichern	
	OK Abbrechen	

5. Lightning-Einstellungen

5.1. Einstellen des Synchronisationsintervalls

Das Synchronisationsintervall legt fest, in welchen zeitlichen Abständen Lightning den Stand des Terminplans bei Terminland abfragt und in der Anzeige anschließend aktualisiert.

Um das Synchronisationsintervall in Lightning einzustellen, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Kalender, um das Kontextmenü des Kalenders aufzurufen. Wählen Sie im Kontextmenü **Eigenschaften** aus.



2. Stellen Sie unter **Kalender aktualisieren** ein, alle wie viele Minuten eine Aktualisierung der Kalender stattfinden soll. Schließen Sie das Dialogfenster mit einem Klick auf die Schaltfläche **OK**.

Kalender bearbeiten	×
🗹 Diesen Kalender ak	tivieren
Kalendername:	Mustermann
Farbe:	
Adresse:	http://www.terminland.de/testsystemwendt/dav/8/
E-Mail:	Terminland Support <support@terminland.de></support@terminland.de>
Kalender aktuali	sieren: Alle 30 Minuten
	Schreibgeschützt
	Erinnerungen anzeigen
	Gffline-Unterstützung
	OK Abbrechen

6. Terminland-Einstellungen (nur Terminland Profi)

6.1. Festlegen der Felder, die synchronisiert werden

Bei der Synchronisation mit WebCal / CalDAV werden die Felder Titel, Ort und Beschreibung in Lightning automatisch über eine vorgegebene Feldzuordnung gefüllt. Folgende Feldzuordnung wird dabei verwendet:

Lightning- Terminfeld	Befüllung aus Terminland- Terminfeld	Bemerkung
Titel	Name, Vorname	Kann auch bei CalDAV so zuückgeschrieben werden, wenn bei der Eingabe in Lightning zuerst der Name und dann mit einem Komma getrennt der Vorname eingegeben wird.
Ort	Ort, Straße (Ort und Straße der Adresse, wo der Termin stattfindet)	Diese Adresse kann nicht in Lightning geändert werden.
Beschreibun g	Terminmerkmalswerte des Termins	Die Terminmerkmalswerte des Termins werden in der Beschreibung kommasepariert aufgeführt und können in Lightning nicht geändert werden.
Beschreibun g	Bemerkung	In das Feld Beschreibung wird hinter die Terminmerkmalswerte durch eine Leerzeile getrennt das Bemerkungsfeld aus Terminland angehängt. Der Inhalt kann bei CalDAV geändert und auf Terminland zurückgeschrieben werden.

Für das Feld **Beschreibung** können weitere Terminland-Felder definiert werden, die in diesem Feld ausgegeben werden (nur Terminland Profi). Dabei erscheinen diese Terminland-Felder am Anfang des Feldes mit vorangestelltem Feldnamen und einem Doppelpunkt.

Bei CalDAV können diese Felder auch zurückgeschrieben werden. Wichtig für die Zuordnung ist dabei der vorangestellte und von einem Doppelpunkt gefolgte Feldname.

Um ein Feld zusätzlich in dem Feld **Beschreibung** auszugeben, gegen Sie wie folgt vor:

- 1. Rufen Sie den Menüpunkt Einstellungen > Erweitert > Terminfelder auf.
- 2. Klicken Sie auf den Feldnamen des Feldes, das Sie in die Synchronisation mit einbinden möchten.
- 3. Gehen Sie in den Reiter "Interner Terminmanager"
- 4. Setzen Sie den Radiobutton bei "CalDAV" auf "Ja" und klicken dann auf Speichern.



Feld: Geburtsdatum Interner Te	rminmanager Online-Terminbuchung		
Interner Terminmanager	optional	•	
Datenschutz	In E-Mail anzeigen	•	
Standardwert			
Tagesansicht (Suche, Drucken, Tool-Tip)	anzeigen		
Wochenansicht	ausblenden	•	
Suchkriterium CalDav	Ja Nein Ja Nein		
	d far lide an		

6.2. Festlegen der Terminhistorie

Die Terminhistorie, die von Terminland an Lightning bei der Synchronisation übertragen wird, ist standardmäßig bei WebCal und CalDAV auf 7 Tage begrenzt. Die Begrenzung dient dazu, die Anzahl der übertragenen Termine zu steuern und so die Übertragungszeit und das Übertragungsvolumen zu optimieren. Die Terminhistorie kann in Terminland (nur Terminland Profi) geändert werden. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

- 1. Rufen Sie den Menüpunkt Einstellungen > Interner Terminmanager > Benutzeroptionen auf.
- 2. Wählen Sie unter **Benutzer** den Benutzer aus, für den Sie die Terminhistorie umstellen möchten. Wenn die Einstellung grundsätzlich die Standard-Option sein soll, so wählen Sie **<Standard-Optionen>** als Benutzer aus.
- 3. In dem Feld **WebCal- / CalDAV-Historie** können Sie die Historie in Tagen einstellen. Wenn Sie das Feld löschen, so ist die Historie nicht begrenzt. Standartmäßig ist die Einstellung auf 90 Tage vorbelegt.



Schritt für Schritt

	Allgomoinos	Umgobung	Terminsichten	Termin oflegen	
	Aigemeines	omgebung	renninsichten	rennin priegen	
Online-Terminbuchung 🗸 🗸		Benutzer	<standard-option< td=""><td>en></td><td></td></standard-option<>	en>	
Allgemein					
	Allgemein				
		Terminhistorie	1 gar	ze Monate	
≓ Auswahlhinweise			0		
় Datenschutz / Fernabsatzrecht	WebCal/CalDAV	/			
 Impressum 	WebCal-/Ca	IDAV-Historie	90	Tage	
🖌 Layout	Abgesagte / stor	nierte Termine	🔿 la 💿 Nein		
Tracking-Code	s	ynchronisieren	0,120,000		
0	Terminexport				
≺ veröffentlichen					
	CSV-Dateifor	rmat für Export	Excel CSV-Form	at	
Interner Terminmana 🗸 🗸			Natives CSV-For	mat	
≡ Übersichten					
အို Allgemeine Optionen				✓ Speichern	X Abbrechen
Benutzeroptionen					

4. Bitte beachten Sie, dass die Option Terminhistorie übergreifend steuert, wie weit in der Vergangenheit Termine in Terminland angezeigt werden. Wenn z.B. die Terminhistorie auf 1 Monat eingestellt ist, so wird auch bei WebCal bzw. CalDAV maximal der letzte Monat übertragen, selbst wenn das Feld WebCal- / CalDAV-Historie leer ist.

Möchten Sie bei WebCal / CalDAV die Terminhistorie Terminland-seitig bei der Synchronisation nicht begrenzen, so müssen die beide Felder Terminhistorie und WebCal-/CalDAV-Historie leer sein.

Mit einem Klick auf Speichern werden die Einstellungen gespeichert.