

Einbindung von Terminland in den Google-Kalender

(ab Terminland-Version 1203; Stand: 17.07.2019)

Inhalt

1. Überblick.....	2
2. Ermitteln der Internetadresse des Terminland-Terminplans	2
3. Einbindung eines Terminplans über die WebCal-Schnittstelle in den Google-Kalender.....	5
4. Terminland-Einstellungen (nur Terminland Profi)	7
4.1. Festlegen der Felder, die synchronisiert werden	7
4.2. Festlegen der Terminhistorie	8
5. Tipps & Tricks	10

1. Überblick

Für die Einbindung von Terminland in den Google-Kalender steht Ihnen nur die WebCal-Schnittstelle zur Verfügung. Die CalDAV-Schnittstelle wird von Google für die Einbindung von fremden Terminplänen in den Google-Kalender nicht unterstützt.

WebCal-Schnittstelle

Sie können lesend auf Ihren Terminland-Terminplan von dem Google-Kalender aus zugreifen. Die Aktualisierung des Terminland-Terminplans innerhalb des Google-Kalenders erfolgt nach Google-Angaben innerhalb von 24 Stunden. Leider gibt es in Google weder die Möglichkeit, einen Aktualisierungsintervall einzustellen, noch die Aktualisierung manuell anzustoßen.

Die WebCal-Schnittstelle ist in Terminland Free, Easy und Profi enthalten.

2. Ermitteln der Internetadresse des Terminland-Terminplans

Für die Einbindung des Terminland-Terminplans in den Google-Kalender müssen Sie eine Internetadresse eingeben, über die Google auf den Terminplan zugreifen kann.

Sie können sich die Internetadresse eines Terminplans, die Sie bei der Einbindung verwenden, in dem Terminmanager anzeigen lassen.

Bei Terminland Free / Easy

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Melden Sie sich bei dem Terminland Terminmanager an.
2. Wählen Sie den Menüpunkt **Einstellungen**
3. Wählen Sie den entsprechenden Terminplan unter dem Menüpunkt **Terminpläne** aus.
4. Hier finden Sie die Internetadresse in dem Register: **Terminplan Allgemein** unter **Synchronisation über WebCal / CalDAV**.

The screenshot shows the 'Terminplan Allgemein' settings page in the Terminland interface. The page is divided into several sections:

- Header:** Terminland logo, navigation tabs for 'Kalender', 'Einstellungen', and 'Hilfe'.
- Left Sidebar:** A menu with categories like 'Überblick', 'Allgemeine Einstellung...', 'Terminpläne', and 'Verschiedenes'. The 'Terminpläne' section is expanded, showing 'Mustermann' as the selected plan.
- Main Content Area:**
 - Terminplan Allgemein:** A sub-header with tabs for 'Terminplan Allgemein', 'Arbeitszeiten', and 'Terminarten'. Below it is a brief instruction and a 'Mehr' link.
 - Bezeichnung:** A form with 'Name*' (Mustermann) and 'Beschreibung' (empty).
 - Zeitraster für ...:** A section with two rows: 'Interner Terminmanager' (30 Minuten) and 'Online-Terminbuchung' (automatisch).
 - Terminotyp:** Radio buttons for 'Einzeltermine' (selected) and 'Gruppentermine'.
 - Maximale Teilnehmeranzahl:** A text input field with '1' and 'pro Termin'.
 - Synchronisation über WebCal / CalDAV:** A section with an 'Internet-Adresse' field containing 'https://www.terminland.de/Mustermann/dav/1'.
- Footer:** 'Löschen', 'Speichern', and 'Abbrechen' buttons.

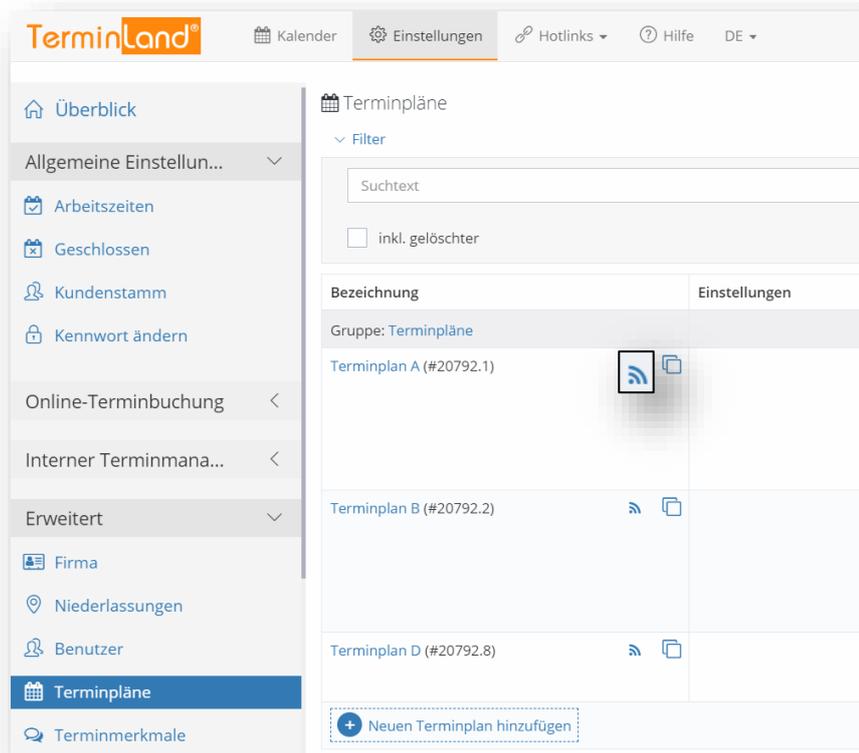
Da Google allerdings bei der Einbindung die Angabe der Benutzerberechtigung nicht direkt unterstützt, müssen Sie an diese Adresse noch den Benutzernamen und das Kennwort als Parameter anhängen. Ist die Internetadresse beispielsweise <https://www.terminland.de/Mustermann/dav/1> und der Benutzername **Mustermann** und das Kennwort **Mustermann78**, so ist die vollständige Adresse für Google inklusive der Benutzererkennung:

<https://www.terminland.de/Mustermann/dav/1?username=mustermann&password=mustermann78>

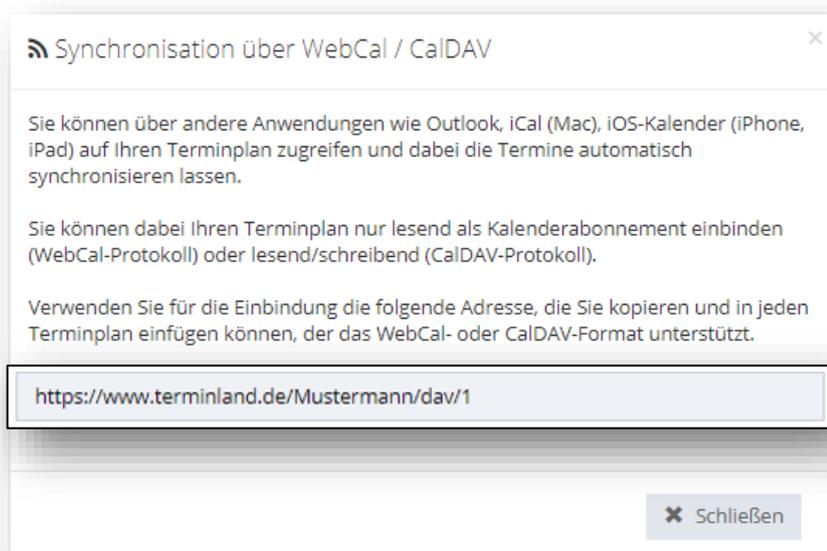
Bei Terminland Profi

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Melden Sie sich im Terminland Terminmanager an.
2. Wählen Sie den Menüpunkt **Einstellungen > Erweitert > Terminpläne**.
3. Klicken Sie auf das Synchronisationssymbol des Terminplans, den Sie einbinden möchten.



4. Die Internetadresse wird in dem Fenster angezeigt.



Da Google allerdings bei der Einbindung die Angabe der Benutzerberechtigung nicht direkt unterstützt, müssen Sie an diese Adresse noch den Benutzernamen und das Kennwort als Parameter anhängen. Ist die Internetadresse beispielsweise <https://www.terminland.de/Mustermann/dav/1> und der Benutzername **Mustermann** und das Kennwort **Mustermann78**, so ist die vollständige Adresse für Google inklusive der Benutzerkennung:

<https://www.terminland.de/Mustermann/dav/1?username=mustermann&password=mustermann78>

Die Adresse hat allgemein folgenden Aufbau:

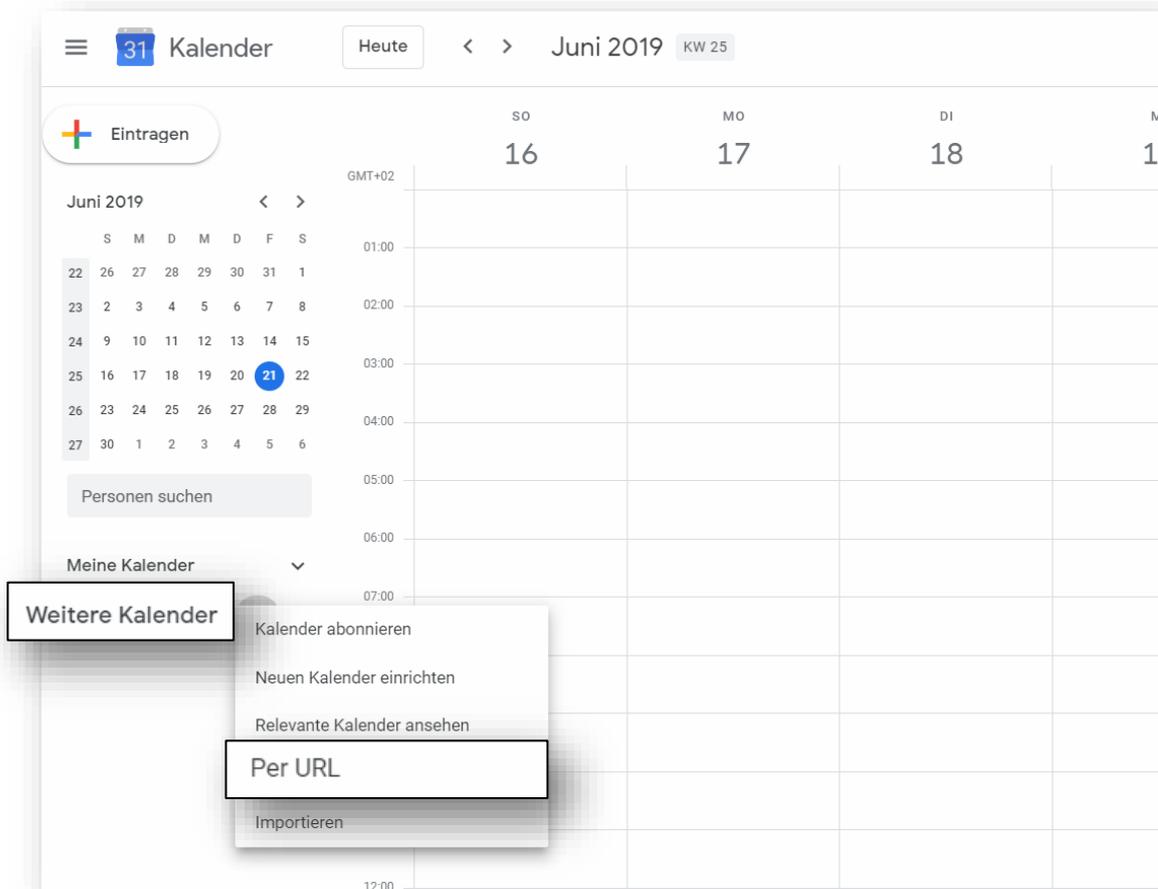
<https://www.terminland.de/Mustermann/dav/1?username=MeinBenutzer&password=MeinKennwort>

①	Hier steht das verwendete Übertragungsprotokoll. Benutzen Sie https , damit die Daten verschlüsselt übertragen werden.
②	Hier steht der Systemname. Dieser ist für jedes Terminland-System unterschiedlich. Ältere System verwenden als Systemname oft ein s , gefolgt von der Systemnummer, z.B. s46 .
③	dav ist der Adressbestandteil der CalDAV- bzw. WebCal-Schnittstelle.
④	Hier steht die Terminplan-Nummer des Terminplans. Die Terminplan-Nummer beginnt in jedem Terminplan-System bei 1 und ist eine fortlaufende Nummer.
⑤	Hier wird der Benutzername als Parameter übergeben. Der Parameterbereich wird durch ein ? eingeleitet. Ersetzen Sie dabei MeinBenutzer durch Ihren Benutzernamen.
⑥	Hier wird das Kennwort als Parameter übergeben. Der zweite Parameter wird an den ersten Parameter durch ein & angehängt. Ersetzen Sie dabei MeinKennwort durch Ihr Benutzerkennwort.

3. Einbindung eines Terminplans über die WebCal-Schnittstelle in den Google-Kalender

Um den Terminland-Terminplan in Google einzubinden, sind folgende abschließende Schritte in dem Google-Kalender notwendig:

1. Melden Sie sich bei dem Google Kalender an.
2. In dem Google-Kalender klicken Sie unter **Weitere Kalender hinzufügen** auf das Plus Symbol **+** und in dem Menü auf **per URL**.



3. Geben Sie in dem URL des Kalenders die Internet-Adresse Ihres Terminplans ein.

Per URL

URL des Kalenders
`https://www.terminland.de/Mustermann/dav/1?usern:`

Den Kalender öffentlich machen
Sie können einen Kalender im iCal-Format über dessen Adresse hinzufügen.

Kalender hinzufügen

Wie Sie die Internetadresse ermitteln können, ist unter **2 Ermitteln der Internetadresse des Terminland-Terminplans** beschrieben.

Klicken Sie dann auf **Kalender hinzufügen**.

4. Terminland-Einstellungen (nur Terminland Profi)

4.1. Festlegen der Felder, die synchronisiert werden

Bei der Synchronisation mit WebCal werden die Felder Titel (Summary), Ort (Location) und Beschreibung (Description) in den Google-Kalender automatisch über eine vorgegebene Feldzuordnung gefüllt. Folgende Feldzuordnung wird dabei verwendet:

Google-Terminfeld	Befüllung aus Terminland-Terminfeld	Bemerkung
Titel	Name, Vorname	
Ort	Ort, Straße (Ort und Straße der Adresse, wo der Termin stattfindet)	
Beschreibung	Terminmerkmalswerte des Termins	Die Terminmerkmalswerte des Termins werden in der Beschreibung kommasepariert aufgeführt.
Beschreibung	Bemerkung	In das Feld Beschreibung wird hinter die Terminmerkmalswerte durch eine Leerzeile getrennt das Bemerkungsfeld aus Terminland angehängt.

Für das Feld **Beschreibung** können weitere Terminland-Felder definiert werden, die in diesem Feld ausgegeben werden (nur Terminland Profi). Dabei erscheinen diese Terminland-Felder am Anfang des Feldes mit vorangestelltem Feldnamen und einem Doppelpunkt.

Um ein Feld zusätzlich in dem Feld **Beschreibung** auszugeben, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie den Menüpunkt **Einstellungen > Erweitert > Terminfelder** auf.
2. Klicken Sie auf den Feldnamen des Feldes, das Sie in die Synchronisation mit einbinden möchten.
3. Gehen Sie in den Reiter „**Interner Terminmanager**“
4. Setzen Sie den Radiobutton bei „**CalDAV**“ auf „**Ja**“ und klicken dann auf Speichern.

Feld bearbeiten

Feld: Geburtsdatum Interner Terminmanager Online-Terminbuchung

Interner Terminmanager optional

Datenschutz In E-Mail anzeigen

Standardwert

Tagesansicht (Suche, Drucken, Tool-Tip) fett anzeigen

Wochenansicht anzeigen

Suchkriterium Ja Nein

CalDav Ja Nein

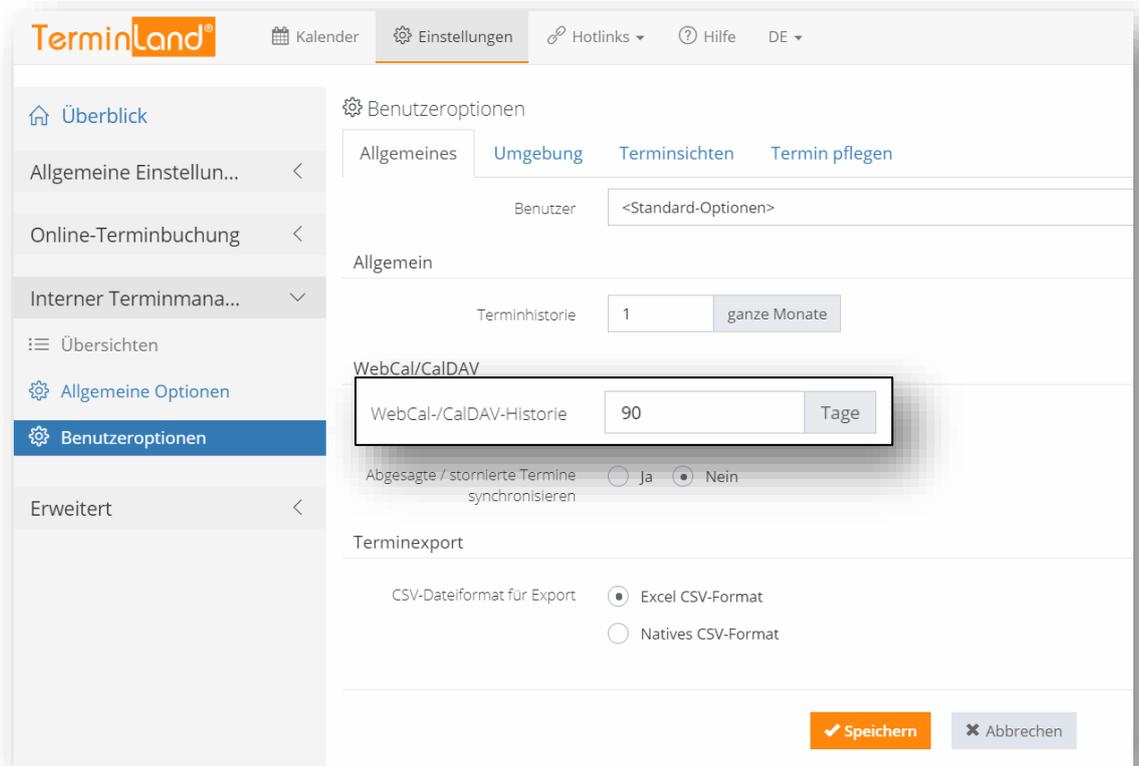
Im Kundenstamm benutzen Ja Nein

✓ Speichern ✕ Abbrechen

4.2. Festlegen der Terminhistorie

Die Terminhistorie, die von Terminland an Google bei der Synchronisation übertragen wird, ist standardmäßig bei WebCal auf 90 Tage begrenzt. Die Begrenzung dient dazu, die Anzahl der übertragenen Termine zu steuern und so die Übertragungszeit und das Übertragungsvolumen zu optimieren. Die Terminhistorie kann in Terminland geändert werden (nur Terminland Profi). Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Rufen Sie den Menüpunkt **Einstellungen > Interner Terminmanager > Benutzeroptionen** auf.
2. Wählen Sie unter **Benutzer** den Benutzer aus, für den Sie die Terminhistorie umstellen möchten. Wenn die Einstellung grundsätzlich die Standard-Option sein soll, so wählen Sie **<Standard-Optionen>** als Benutzer aus.
3. In dem Feld **WebCal- / CalDAV-Historie** können Sie die Historie in Tagen einstellen. Wenn Sie das Feld löschen, so ist die Historie nicht begrenzt. Standardmäßig ist die Einstellung auf 90 Tage vorgelegt..



4. Bitte beachten Sie, dass die Option **Terminhistorie** übergreifend steuert, wie weit in der Vergangenheit Termine in Terminland angezeigt werden. Wenn z.B. die Terminhistorie auf 1 Monat eingestellt ist, so wird auch bei WebCal bzw. CalDAV maximal der letzte Monat übertragen, selbst wenn das Feld WebCal- / CalDAV-Historie leer ist. Möchten Sie bei WebCal / CalDAV eine unbegrenzte Historie übertragen, so müssen die beide Felder Terminhistorie und WebCal-/CalDAV-Historie leer sein.
5. Mit einem Klick auf **Speichern** werden die Einstellungen gespeichert.

5. Tipps & Tricks

Der größte Nachteil bei der Google-Einbindung über das WebCal-Protokoll liegt darin, dass man die Aktualisierung des eingebundenen Terminland-Terminplans nicht steuern kann. Gerade wenn man die Einbindung ausprobieren möchte, ist es schön, wenn man die Aktualisierung des Terminplans manuell auslösen kann. Hierzu gibt es in dem Google-Kalender definitiv keine Möglichkeit. Selbst das Löschen des Terminplans und erneute Hinzufügen führt zu keiner Aktualisierung der Termine, da Google die Termine aus einem irgendwo noch vorhandenen Datencache erneut mit dem alten Stand füllt.

Mit einem Trick kann man dennoch eine Aktualisierung der angezeigten Termine in Google erzwingen. Dazu muss die Einbindung zunächst gelöscht und dann über eine andere URL als vorher wieder vorgenommen werden.

Die URL können Sie dadurch leicht verändern, indem Sie einfach einen Parameter zusätzlich anhängen, der keine Bedeutung hat, z.B. **&test=1**.

Anstelle von:

<https://www.terminland.de/Mustermann/dav/1?username=Mustermann&password=Mustermann78>

verwenden Sie als URL:

<https://www.terminland.de/Mustermann/dav/1?username=Mustermann&password=Mustermann78&test=1>

Brauchen Sie weitere neue URLs, so können Sie einfach den Testparameter weiterzählen:

<https://www.terminland.de/Mustermann/dav/1?username=Mustermann&password=Mustermann78&test=2>

<https://www.terminland.de/Mustermann/dav/1?username=Mustermann&password=Mustermann78&test=3>

usw.