

Terminland Free / Easy / Profi

Einbindung von Terminland in Ihre Website

Dokumentation: 2.4
Erstellt durch: Hartwig Schulz
Datum: 04.10.2017

Inhaltsverzeichnis

1	Einführung	3
2	Einbindung als Link	3
	2.1 Text-Link.....	3
	2.2 Bild-Link.....	4
3	Einbetten per Frame	5
	3.1 Hyperlink zur Online-Terminbuchung.....	5
	3.2 Kombinationsparameter mode=frame.....	5
4	Einbindung als Layer-Popup	5
	4.1 Einstellung des Layer-Popups	6
5	Layout anpassen	7
	5.1 Anpassung über Einstellungsdialog.....	7
	5.2 Anpassung über Stylesheet (nur Terminland Profi).....	7
6	Aufrufparameter	8
	6.1 Vorauswahl eines Terminplans.....	8
	6.2 mode-Parameter zur expliziten Ansteuerung der klassischen oder Smartphone-Version und/oder zum Einbetten per <iframe>-Tag	8
	6.2.1 Explizite Ansteuerung der klassischen oder Smartphone-Version	8
	6.2.2 Kombinationsparameter mode=frame zum Einbetten per <iframe>-Tag.....	8
	6.3 Darstellung der Abfrageschritte	9
	6.4 Mehrsprachigkeit	9
	6.5 Schließen der Terminbuchung.....	9
	6.6 Individuelles Stylesheet ausschalten (nur Terminland Profi)	10
	6.7 Vorbelegung der persönlichen Daten.....	10
	6.8 Test der Online-Terminbuchung	11
7	Einbindung der Online-Terminbuchung in spezielle Internetseiten	12
	7.1 Einbindung in Facebook	12
	7.1.1 Einbindung per Call-to-Action-Button	12
	7.1.2 Einbindung per Tab.....	13
8	Webanalyse (nur Terminland Profi)	15
	8.1 Tracking-Code	15
	8.2 Festlegung des Titels der Online-Terminbuchungsseiten	15

1 Einführung

Die Online-Terminbuchung gibt es in einer Version für klassische PC-Internetbrowser und in einer speziellen Smartphone-Version. Die Umschaltung zwischen der klassischen und der Smartphone-Version erfolgt grundsätzlich automatisch.

Um die Online-Terminbuchung auf Ihrer Webseite einzubinden, gibt es drei Möglichkeiten:

- **Einbindung als Link:** Die Online-Terminbuchung wird per Text- oder Grafiklink als eigene Webseite aufgerufen und erscheint in demselben oder einem neuen Browserfenster.
- **Einbetten per Frame:** Die Online-Terminbuchung wird in eine bestehende Webseite eingebettet und erscheint so als Bestandteil der Webseite.
- **Einbindung als Layer-Popup:** Bei dem Aufruf der Online-Terminbuchung wird die Webseite grau abgeblendet und die Online-Terminbuchung erscheint in einem Fenster, das auf der Webseite liegt.

2 Einbindung als Link

Dazu müssen Sie nur einen einfachen Bild- oder Text-Link in Ihre Seite aufnehmen.

2.1 Text-Link

Um den folgenden Textlink zu erstellen:




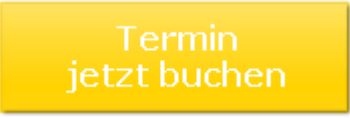



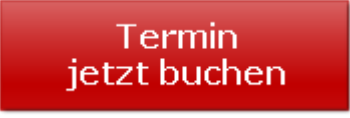
[Termine jetzt online buchen](#)

geben Sie bitte den nachfolgenden HTML-Code ein. Ersetzen Sie dabei den blauen Systemnamen durch Ihren Systemnamen, den Sie nach der Einrichtung Ihres Online-Terminbuchungssystems von uns mitgeteilt bekommen haben.

```
<a href="https://www.terminland.de/IhrSystemname/" target="_blank">
  Termine jetzt online buchen
</a>
```

2.2 Bild-Link

Wir haben für einen Bild-Link verschiedene Bilder vorbereitet, die Sie verwenden können. Natürlich können Sie auch jedes andere Bild auf Ihrer Webseite für den Link verwenden.

Bild	Internet-Adresse
	https://www.terminland.de/images/termin_online_orange.png
	https://www.terminland.de/images/termin_online_blau.png
	https://www.terminland.de/images/button_ecke_blau.png <i>Schaltfläche mit runden Ecken:</i> https://www.terminland.de/images/button_rund_blau.png
	https://www.terminland.de/images/button_ecke_gelb.png <i>Schaltfläche mit runden Ecken:</i> https://www.terminland.de/images/button_rund_gelb.png
	https://www.terminland.de/images/button_ecke_gruen.png <i>Schaltfläche mit runden Ecken:</i> https://www.terminland.de/images/button_rund_gruen.png
	https://www.terminland.de/images/button_ecke_orange.png <i>Schaltfläche mit runden Ecken:</i> https://www.terminland.de/images/button_rund_orange.png
	https://www.terminland.de/images/button_ecke_purple.png <i>Schaltfläche mit runden Ecken:</i> https://www.terminland.de/images/button_rund_purple.png
	https://www.terminland.de/images/button_ecke_rot.png <i>Schaltfläche mit runden Ecken:</i> https://www.terminland.de/images/button_rund_rot.png

Um einen Grafik-Link mit einem der Bilder zu erstellen, geben Sie bitte den nachfolgenden HTML-Code ein. Ersetzen Sie dabei den blauen Systemnamen durch Ihren Systemnamen, den Sie nach der Einrichtung Ihres Online-Terminbuchungssystems von uns mitgeteilt bekommen haben und den Dateinamen mit dem Namen der Bilddatei, die Sie verwenden möchten.

```
<a href="https://www.terminland.de/IhrSystemname/" target="_blank">
  
</a>
```

3 Einbetten per Frame

Auf die eigentliche Frame-Technologie wird hier nicht näher eingegangen. Hilfreich ist die Dokumentation **SELFHTML** (<http://de.selfhtml.org/>) von Stefan Münz.

Beispiel für eine Einbindung per iframe anhand des Demosystems HNO:

```
<iframe src="https://www.terminland.de/hno/?mode=frame" width="600"
  height="1000" frameborder="0">
  <a href="https://www.terminland.de/hno" target="_blank">
    Online-Terminbuchung
  </a>
</iframe>
```

Der grüne Code-Bereich dient als Alternative, wenn der Browser keine iframe-Tag unterstützt. Dieses Code-Beispiel ist ein guter Ausgangspunkt für eine konkrete Einbindung in eine Webseite.

Im Folgenden werden die Details zur Einbindung beschrieben.

3.1 Hyperlink zur Online-Terminbuchung

Als Quelle (src) für Ihren Frame setzen Sie den Link zu Ihrer Online-Terminbuchung. Dieser sollte etwa so aussehen:

```
https://www.terminland.de/IhrSystemname/
```

Ersetzen Sie hierbei den blauen Systemnamen durch Ihren Systemnamen.

3.2 Kombinationsparameter mode=frame

Mit dem Kombinationsparameter mode=frame werden mehrere Optionen gleichzeitig geschaltet, die sich für die Verwendung in Frames anbieten. Im Wesentlichen wird dadurch die eigentliche Online-Terminbuchung angezeigt (Titelbanner und Adressblock werden ausgeblendet) und die Breite der Online-Terminbuchung an die Größe des Frames angepasst. Weitere Details zu dem Parameter finden Sie unter 6.2.2 Kombinationsparameter mode=frame zum Einbetten per <iframe>-Tag.

4 Einbindung als Layer-Popup

Die Einbindung der Online-Terminbuchung als Layer-Popup basiert auf der Greybox-Open Source-Bibliothek. Die Greybox-Bibliothek muss dazu im Head-Bereich der HTML-Seite eingebunden werden. Die Einbindung der Online-Terminbuchung erfolgt dann über die spezielle Anker-Klasse **greybox**.

Beispiel für eine Einbindung als Layer-Popup anhand des Demosystems HNO:

```
<!DOCTYPE html>
<html>
<head>
  <!-- Einbindung der jQuery-Bibliothek, Voraussetzung fuer die Greybox-Bibliothek -->
  <script type="text/javascript" src="https://www.terminland.de/greybox/jquery.js"></script>
  <!-- Einbindung der Greybox-Bibliothek -->
  <script type="text/javascript" src="https://www.terminland.de/greybox/greybox.js"></script>
  <!-- Einbindung des Greybox-Stylesheets -->
  <link href="https://www.terminland.de/greybox/greybox.css" rel="stylesheet" type="text/css"
media="all" />
</head>
<body>
  <a href="https://www.terminland.de/hno/" class="greybox">Online-Terminbuchung</a>
</body>
</html>
```

Dieses Code-Beispiel ist ein guter Ausgangspunkt für eine konkrete Einbindung in eine Webseite.

Im Head-Bereich der HTML-Seite wird neben der **Greybox-Bibliothek** und dem **Greybox-Stylesheet** die **jQuery-Bibliothek** eingebunden, da die Greybox-Bibliothek diese voraussetzt.

Das Anker-Tag für den Aufruf der Online-Terminbuchung verwendet die Anker-Klasse **greybox**.

Im Folgenden werden weitere Details zur Einbindung beschrieben.

4.1 Einstellung des Layer-Popups

Über folgende Variablen kann man das Verhalten beeinflussen.

Dieser Teil ist nur notwendig, wenn man die Voreinstellung ändern möchte.

- **GB_ANIMATION = true | false:**
Einblenden des Inhaltsfensters animiert (wird von oben nach unten ausgerollt) oder nicht animiert.
Voreinstellung ist **true**
- **GB_WIDTH:**
Breite des Inhaltsfensters in Pixel
Voreinstellung ist **600**
- **GB_HEIGHT:**
Höhe des Inhaltsfensters in Pixel
Voreinstellung ist **700**
- **GB_TOP:**
Abstand des Inhaltsfensters nach oben
Voreinstellung ist **20**

Code-Beispiel:

```
<script type="text/javascript">
  var GB_ANIMATION = false;
  var GB_WIDTH = 500;
  var GB_HEIGHT = 500;
  var GB_TOP = 10;
</script>
```

5 Layout anpassen

In dem Online-Terminmanager von Terminland können Sie unter **Einstellungen > Online-Terminbuchung > Layout** (Terminland Profi) bzw. **Einstellungen > Online-Terminbuchung, Register: Layout Online-Terminbuchung** (Terminland Free und Terminland Easy) das Layout der Online-Terminbuchung für Kunden / Patienten an das Design Ihrer Webseite anpassen. Einstellbar sind über die Benutzeroberfläche das Logos, die Schrift und die Farben. In Terminland Profi kann zusätzlich ein Stylesheet hinterlegt werden, um detaillierte Layoutdefinitionen vornehmen zu können. Werden sowohl im Einstellungsdialog als auch per Stylesheet Layoutänderungen vorgenommen, so "gewinnt" bei verschiedenen Einstellungen derselben Eigenschaft eines Elements im Zweifel die Stylesheet-Einstellung.

5.1 Anpassung über Einstellungsdialog

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

- Rufen Sie dazu den Online-Terminmanager von Terminland über folgende Internet-Adresse auf:

`https://www.terminland.de/IhrSystemname/intern/`

Ersetzen Sie dabei IhrSystemname durch Ihren eigenen Systemnamen.

Oder melden Sie sich über das Terminland-Portal bei Ihrem System an. Dies funktioniert, wenn Sie einen eindeutigen Benutzernamen (z.B. in Form einer E-Mail-Adresse) haben, was bei allen Terminland Free- und Terminland Easy-Systemen der Fall ist.

- Rufen Sie den Menüpunkt **Einstellungen > Online-Terminbuchung > Layout** (Terminland Profi) bzw. **Einstellungen > Online-Terminbuchung, Register Layout Online-Terminbuchung** auf (Terminland Easy).
- Passen Sie Farben, Schriftart und Schriftgröße wie gewünscht an. Sie können auch das Logo über der Online-Terminbuchung austauschen. Speichern Sie dann Ihre Einstellungen.

5.2 Anpassung über Stylesheet (nur Terminland Profi)

Wenn Sie direkt per Stylesheet Layout-Änderungen für die Online-Terminbuchung vornehmen möchten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Dazu Menüpunkt **Einstellungen > Online-Terminbuchung > Layout** aufrufen und dort auf das Register **Individuelles CSS** (klassische Version) oder auf das Register **Individuelles CSS für Smartphones** (Smartphone-Version) klicken.
- Geben Sie hier sparsam Änderungen an den CSS-Einstellungen in das Textfeld entsprechend Ihren Anforderungen ein. Klicken Sie dann auf **Speichern**.

6 Aufrufparameter

6.1 Vorauswahl eines Terminplans

Möchten Sie die Auswahl des Terminplans bei der Online-Terminbuchung direkt vorbelegen, so können Sie bei dem Aufruf die Terminplannummer als Parameter übergeben. Diese finden Sie in dem Online-Terminmanager von Terminland unter dem Menüpunkt **Einstellungen > Erweitert > Terminpläne**

Ist die Terminplan-Nr. beispielsweise 2, so müssen Sie den Link zu Ihrer Online-Terminbuchung wie folgt erweitern:

```
https://www.terminland.de/IhrSystemname/?tp=2
```

6.2 mode-Parameter zur expliziten Ansteuerung der klassischen oder Smartphone-Version und/oder zum Einbetten per <iframe>-Tag

6.2.1 Explizite Ansteuerung der klassischen oder Smartphone-Version

Über den mode-Parameter kann explizit angegeben werden, ob die klassische oder die Smartphone-Version der Online-Terminbuchung aufgerufen werden soll. Wird die Online-Terminbuchung ohne mode-Parameter oder mit dem Parameter mode=auto aufgerufen, so erfolgt eine automatische Auswahl zwischen der klassischen und der Smartphone-Version:

```
https://www.terminland.de/IhrSystemname oder  
https://www.terminland.de/IhrSystemname/?mode=auto
```

Möchten Sie explizit die Smartphone-Version aufrufen, so verwenden Sie den Parameter mode=mobile:

```
https://www.terminland.de/IhrSystemname/?mode=mobile
```

Möchten Sie explizit die klassische Version aufrufen, so verwenden Sie den Parameter mode=classic:

```
https://www.terminland.de/IhrSystemname/?mode=classic
```

6.2.2 Kombinationsparameter mode=frame zum Einbetten per <iframe>-Tag

Mit dem Parameter **mode=frame** werden mehrere Optionen gleichzeitig geschaltet, die sich für die Verwendung in Frames anbieten.

mode=frame hat folgende Wirkung:

1. Das Titelbanner wird ausgeblendet (wird sonst über das Stylesheet ausgeblendet).
2. Der Adressblock auf der linken Seite wird ausgeblendet (wird sonst über das Stylesheet ausgeblendet).
3. Die Auflistung der Abfrageschritte ist ausgeschaltet (Parameter list=off).
4. Der Schließen-Button wird am Ende der Terminbuchung nicht angezeigt (Parameter close=no).

Beispiel:

```
https://www.terminland.de/IhrSystemname/?mode=frame
```

Aus Kompatibilitätsgründen zu älteren Terminland-Versionen wird bei der Verwendung des Parameters mode=frame die klassische Version der Online-Terminbuchung aufgerufen. Die

Parameterbelegung mode=frame kann aber auch mit der Parameterbelegung mode=auto/classic/mobile kombiniert werden, um die Smartphone-Version aufzurufen oder automatisch die passende Version auszuwählen.

Um die Smartphone-Version zusammen mit mode=frame aufzurufen, kombinieren Sie die Parameter-Werte mode=frame mit mode=mobile wie folgt:

<https://www.terminland.de/IhrSystemname/?mode=frame,mobile> oder
<https://www.terminland.de/IhrSystemname/?mode=mobile,frame>

Um die Version automatisch auszuwählen und dabei mit mode=frame aufzurufen, kombinieren Sie die Parameter-Werte mode=frame mit mode=auto wie folgt:

<https://www.terminland.de/IhrSystemname/?mode=frame,auto> oder
<https://www.terminland.de/IhrSystemname/?mode=auto,frame>

Um die klassische Version zusammen mit mode=frame aufzurufen, verwenden Sie nur mode=frame oder kombinieren Sie mode=frame mit mode=auto wie folgt:

<https://www.terminland.de/IhrSystemname/?mode=frame> oder
<https://www.terminland.de/IhrSystemname/?mode=frame,classic> oder
<https://www.terminland.de/IhrSystemname/?mode=classic,frame>

6.3 Darstellung der Abfrageschritte

Standardmäßig werden die einzelnen Abfrageschritte der Online-Terminbuchung untereinander aufgebaut, so dass der vertikale Platzbedarf bei einer Einbindung recht hoch ist. Über den Parameter **list=off** können Sie diese „Auflistung“ der Abfrageschritte ausschalten:

<https://www.terminland.de/IhrSystemname/?list=off>

6.4 Mehrsprachigkeit

Terminland unterstützt in der Terminland Profi Version eine Umschaltung der Sprache bei der Online-Terminbuchung. Über den Parameter **lang** können Sie die Sprache bei dem Aufruf der Online-Terminbuchung steuern. Als Parameterwert wird der Ländercode übergeben.

<https://www.terminland.de/IhrSystemname/?lang=en>

Wenn bei dem als Parameter übergebenen Stylesheet die Sprachumschaltung über Flaggen angezeigt wird, so ist eine Umschaltung der Sprache durch den Benutzer innerhalb der Online-Terminbuchung möglich. Normalerweise wird man diese Sprachsteuerung aber über die Webseite vornehmen.

6.5 Schließen der Terminbuchung

Am Ende der Terminbuchung wird die Online-Terminbuchung (das Browserfenster) geschlossen. Dies ist beim Einsatz von Frames aber nicht unbedingt erwünscht. Hier kann mit dem Parameter **close** beim Aufruf der Online-Terminbuchung eine alternative URL angegeben werden. Das Fenster wird dann nicht geschlossen sondern wechselt zu dieser URL.

<https://www.terminland.de/IhrSystemname/?close=http://alternativeurl.de>

bzw. mit Angabe einer Terminplannummer:

<https://www.terminland.de/IhrSystemname/?tp=998&close=http://alternativeurl.de>

Durch Setzen des Parameters **close=no** wird die Anzeige der Schaltfläche "Beenden" unterdrückt.

<https://www.terminland.de/IhrSystemname/?close=no>

6.6 Individuelles Stylesheet ausschalten (nur Terminland Profi)

Das hinterlegte Stylesheet (siehe 5.2 Anpassung über Stylesheet (nur Terminland Profi)) kann auch über den Parameter **css** explizit ausgeschaltet werden. Dies kann für Testzwecke interessant sein.

<https://www.terminland.de/IhrSystemname/?css=0>

Standardmäßig ist ein hinterlegtes Stylesheet immer zugeschaltet.

6.7 Vorbelegung der persönlichen Daten

Die persönlichen Daten des Kunden können als Aufrufparameter übergeben werden, wenn sie z.B. anderweitig bereits vor dem Aufruf der Online-Terminbuchung ermittelt wurden. Verwenden Sie dabei als Feldnamen die internen Feldnamen von Terminland, die Terminland standardmäßig für die Felder verwendet (siehe nachfolgende Tabelle).

Um beispielsweise den Namen und Vornamen zu übergeben, rufen Sie die Online-Terminbuchung wie folgt auf:

<https://www.terminland.de/IhrSystemname/?name=Meier&vorname=Peter>

Mehrere Parameter werden wie üblich mit einem **&** verbunden. Groß-/Kleinschreibung wird bei den Feldnamen nicht unterschieden.

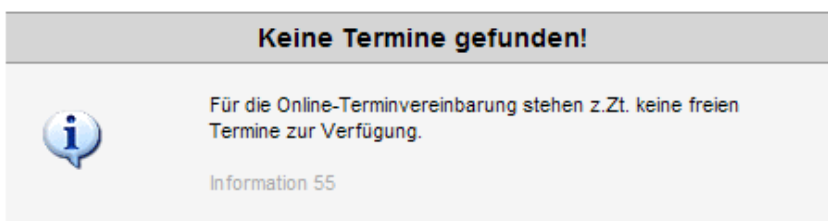
Internen Feldnamen	Anmerkung
Anrede	
Vorname	
Name	
Geburtsdatum	
Strasse	
Plz	
Ort	
Telefon	
E-Mail	
Beschreibung	Bemerkungsfeld
Kapazitaet	Anzahl der Plätze
ErinnerungE-Mail	Terminerinnerung per E-Mail
ErinnerungSMS	Terminerinnerung per SMS
ErinnerungSMS_Tel	SMS Telefon für Terminerinnerung per SMS
KundenNr	
Titel	

Abteilung	
Firma	
Telefax	
Feld1	Zusatzfeld 1
Feld2	Zusatzfeld 2
Feld3	Zusatzfeld 3
Feld4	Zusatzfeld 4
Feld5	Zusatzfeld 5

6.8 Test der Online-Terminbuchung

Solange die Online-Terminbuchung noch nicht fertig eingerichtet ist, ist sie noch nicht freigeschaltet (betrifft nur die Vorgehensweise bei Terminland Profi), damit nicht ein Kunde / Patient einen Termin buchen kann, der eigentlich gar nicht zur Verfügung steht.

Wenn die Online-Terminbuchung noch nicht freigeschaltet ist, so erscheint folgende Meldung:



Um die Online-Terminbuchung trotzdem testen zu können, ohne sie freischalten zu müssen, kann ein zusätzlicher Testparameter `test=1` gesetzt werden. Vergessen Sie dabei nicht, bei Ihrer entgeltigen URL den Testparameter wieder zu entfernen, da sonst die Online-Terminbuchung zur Verfügung steht, auch wenn sie im Programm nicht freigeschaltet wurde.

Beispiele:

`https://www.terminland.de/IhrSystemname/?test=1`

`https://www.terminland.de/IhrSystemname/?mode=frame&test=1`

7 Einbindung der Online-Terminbuchung in spezielle Internetseiten

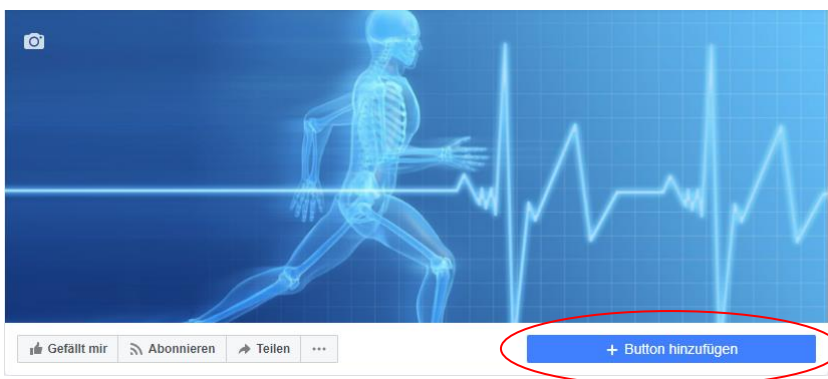
7.1 Einbindung in Facebook

Wir empfehlen die Einbindung in Facebook per Call-to-Action-Button. Diese Einbindung hat den Vorteil, dass sie sowohl bei dem Aufruf der Facebook-Seite in einem klassischen Internet-Browser als auch beim Aufruf der Facebook-Seite in der Facebook-App auf einem Smartphone zur Verfügung steht. Die von Terminland ebenfalls unterstützte Einbindung der Online-Terminbuchung per Facebook-Tab erscheint dagegen nur in einem klassischen Internet-Browser und nicht innerhalb der Facebook-App auf einem Smartphone.

7.1.1 Einbindung per Call-to-Action-Button

Schritt 1:

Wurde auf der Seite noch keine Call-to-Action-Button angelegt, so erscheint unter dem Cover-Foto eine Schaltfläche **+Button hinzufügen**. Auf die Schaltfläche **+Button hinzufügen** klicken.



Schritt 2:

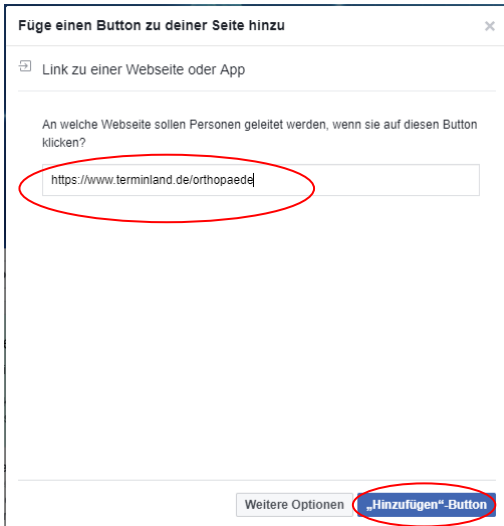
Es erscheint dann ein Pop-up-Fenster. Dort bitte **Services buchen** auswählen und dann **Jetzt buchen**.



Schritt 3:

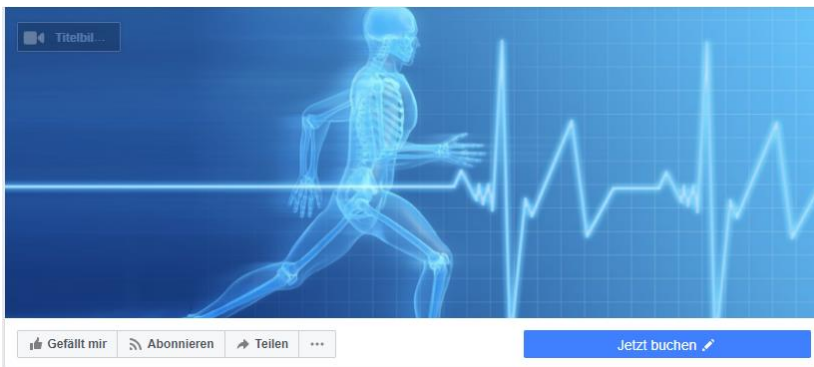
Jetzt tragen Sie die Internet-Adresse Ihrer Online-Terminbuchung in der Form <https://www.terminland.de/IhrSystemname> ein, also z.B.

<https://www.terminland.de/orthopaede> und klicken dann auf die Schaltfläche „Hinzufügen“-Button.



Schritt 4:

Damit ist die Definition des Call-to-Action-Buttons abgeschlossen. Ihre Kunden können jetzt in Facebook durch einen Klick auf **Jetzt buchen** ihre Online-Terminbuchung aufrufen.



7.1.2 Einbindung per Tab

Für die Integration der Online-Terminbuchung in Facebook per Tab müssen Sie bei Facebook eine Seite für Unternehmen, Marke oder Produkt, Künstler, Band oder öffentliche Person, Unterhaltung bzw. Guter Zweck oder Gemeinschaft verwenden. Die persönliche Profilsseite kann für die Integration nicht genutzt werden.

Weiterhin kann die Online-Terminbuchung bei einer Facebook-Einbindung per Tab nur in einem klassischen Internet-Browser aufgerufen werden. In der Facebook-App auf einem Smartphone steht diese nicht zur Verfügung.

Um die eine Einbindung per Tab vorzunehmen, gehen Sie wie folgt vor.

Schritt 1:

Melden Sie sich über einen Internet-Browser parallel bei Facebook und bei Terminland an.

Schritt 2a für Terminland Profi:

In **Terminland Profi** gehen Sie in dem Menü auf **Einstellungen > Online-Terminbuchung > Allgemein** und wählen Sie dort das Register **Einbindung** aus.

Schritt 2b für Terminland Free/Easy:

In **Terminland Free / Easy** gehen Sie in dem Menü auf **Einstellungen > Online-Terminbuchung** und wählen Sie dort das Register **Einbindung** aus.

Schritt 3:

Klicken Sie dort auf **Online-Terminbuchung zu Facebook hinzufügen**.

Schritt 4:

In Facebook wählen Sie die Facebook-Seite aus, zu der die Online-Terminbuchung hinzugefügt werden soll. Dann klicken Sie auf **Seiten-Tab hinzufügen**.



Tab zur Seite hinzufügen

Wähle die Facebook-Seiten aus, zu der du Terminland hinzufügen möchtest:

Physiotherapeut Mohr ▼

Seiten-Tab hinzufügen Abbrechen

Damit steht die Online-Terminbuchung als Tab auf Ihrer Facebook-Seite zur Verfügung.

8 Webanalyse (nur Terminland Profi)

8.1 Tracking-Code

Um die Online-Terminbuchung in die Webanalyse einzubeziehen, können Sie Tracking-Code in die HTML-Seite der Online-Terminbuchung einfügen.

Sie können an folgenden Stellen auf jeder HTML-Seite der Online-Terminbuchung Tracking-Code einfügen:

- innerhalb des `<HEAD>` `</HEAD>` Bereichs auf jeder Seite
- nach dem `<BODY>` Tag auf jeder Seite
- vor dem `</BODY>` Tag auf jeder Seite

Weiterhin können Sie zur speziellen Messung der Conversion, d.h. der erfolgreichen Terminbuchung, Conversion-Tracking-Code an folgender Stelle einfügen:

- auf der HTML-Seite der Buchungszusammenfassung innerhalb des `<BODY>` `</BODY>` Bereichs

Zum Einfügen des Tracking-Codes gehen Sie wie folgt vor:

- Rufen Sie den Online-Terminmanager von Terminland über folgende Internet-Adresse auf:
`https://www.terminland.de/IhrSystemname/intern/`
Ersetzen Sie dabei IhrSystemname durch Ihren eigenen Systemnamen.
- Rufen Sie den Menüpunkt **Einstellungen > Online-Terminbuchung > Tracking-Code** auf.
- Klicken Sie auf den Link **Tracking-Code bearbeiten**.
- Fügen Sie den Tracking-Code in das entsprechende Textfeld ein und klicken Sie auf **Speichern**.

8.2 Festlegung des Titels der Online-Terminbuchungsseiten

Zu Webanalysezwecken und/oder für die Suchmaschinenoptimierung kann es wünschenswert sein, den Titel der HTML-Seiten (`<TITLE>` `</TITLE>` Bereich) der Online-Terminbuchung dediziert festzulegen.

Standardmäßig ist der Titel aller Terminbuchungsseiten identisch auf `$MANDANT_NAME`, `$ADRESSE` - Online-Terminbuchung eingestellt. `$MANDANT_NAME` und `$ADRESSE` sind durch die entsprechenden Stammdaten des Systems gefüllt.

Dieser Titel kann durch das Setzen der Systemvariablen `$TEXT_KS_TITEL` angepasst werden.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

- Rufen Sie den Online-Terminmanager von Terminland über folgende Internet-Adresse auf:
<https://www.terminland.de/IhrSystemname/intern/>
 Ersetzen Sie dabei IhrSystemname durch Ihren eigenen Systemnamen.
- Rufen Sie den Menüpunkt **Einstellungen > Erweitert > Übersetzung** auf.
- Wählen Sie bei **Stammdaten** den Wert **System** aus.
- Wählen Sie bei **Sprache** den Wert **Deutsch** aus.
- Klicken Sie in der Zeile der Systemvariablen \$TEXT_KS_TITEL auf das Bearbeiten-Symbol außen rechts.
- Erfassen Sie in dem unteren Textfeld die gewünschte Belegung des Titels und klicken Sie auf **Speichern**.

Zur dynamischen Belegung des Titels stehen Ihnen folgende Variablen zur Verfügung. Die Variablen müssen mit einem \$-Zeichen beginnen und in Großbuchstaben geschrieben sein.

Variablenname	Beschreibung
\$MANDANT_NAME	Enthält den Namen der Firma / der Praxis.
\$ADRESSE	Enthält die Straße und Plz/Ort.
\$DIALOGSTEP	Enthält Schritt 1, Schritt2, usw.
\$DIALOGBEZ	<p>Die Terminbuchung setzt sich aus 4 Dialogbereichen zusammen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Abfrage der Terminmerkmale 2. Abfrage des Termins 3. Abfrage der persönlichen Daten 4. Zusammenfassung des gebuchten Termins <p>In dem 1. Dialogbereich (Abfrage der Terminmerkmale) wird die Variable \$DIALOGBEZ auf den Wert der Systemvariable \$TEXT_KS_DIALOGATTRIBUTE gesetzt. Wenn über die Abfragesteuerung (Menüpunkt: <i>Einstellungen > Online-Terminbuchung > Abfragesteuerung</i>) eine Dialogseite definiert ist, so wird die Variable \$DIALOGBEZ auf die Bezeichnung der Dialogseite gesetzt, wenn eine Bezeichnung erfasst wurde.</p> <p>In dem 2. Dialogbereich (Abfrage des Termins) wird die Variable \$DIALOGBEZ auf den Wert der Systemvariable \$TEXT_KS_DIALOGTERMIN gesetzt.</p> <p>In dem 3. Dialogbereich (Abfrage der persönlichen Daten) wird die Variable \$DIALOGBEZ auf den Wert der Systemvariable</p>

	<p>\$TEXT_KS_DIALOGBUCHEN gesetzt.</p> <p>In dem 4. Dialogbereich (Zusammenfassung des gebuchten Termins) wird die Variable \$DIALOGBEZ auf den Wert der Systemvariable \$TEXT_KS_DIALOGINFO gesetzt.</p> <p>Neben diesen 4 Dialogbereichen gibt es noch 2 weitere Dialogbereiche, die seltener angesprochen werden.</p> <p>Dies ist zum einen der Dialogbereich <i>Anmeldung</i>. Dieser umfasst die Anmeldung eines Benutzers mit Benutzername und Kennwort oder nur mit Kennwort und kommt zum Tragen, wenn bei der Online-Terminbuchung mit einer geschlossenen Benutzergruppe gearbeitet wird oder die Online-Terminbuchung durch ein Kennwort geschützt ist. Bei dem Dialogbereich <i>Anmeldung</i> wird die Variable \$DIALOGBEZ auf den Wert der Systemvariable \$TEXT_KS_DIALOGLOGIN gesetzt.</p> <p>Zum anderen ist dies der Dialogbereich <i>Storno</i>, der aufgerufen wird, wenn ein Benutzer einen Termin stornieren oder verschieben will. Hierbei wird die Variable \$DIALOGBEZ auf den Wert der Systemvariable \$TEXT_KS_DIALOGSTORNO gesetzt. Wenn im Rahmen der Terminverschiebung die 4 oben beschriebenen Dialogbereiche aufgerufen werden, so entspricht die Belegung der Variablen \$DIALOGBEZ den für die 4 Dialogbereiche beschriebenen Belegungen.</p>
--	--